**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**

**к «Коллективному договору на 2023 – 2025 годы»**

Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору заключено между работниками учреждения здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» от имени которых выступает профсоюзный комитет, представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома ***Соколовой Карины Игоревны*** и учреждением здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя ***ТОПЧИЯ Евгения Николаевича главного врача ЦРБ.***

Стороны договорились:

 В раздел коллективного договора **«Оплата труда и ее регулирование»**

**внести дополнения**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
|  | п.25.3.4 фельдшерам выездных бригад, выезжающим п вызову самостоятельно без врачей – в размере **160 процентов оклада**. |
|  | **п**.25.5 служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, медицинскому регистратору, – в размере 50 процентов оклада;Работникам бюджетных организаций (структурных подразделений), более 50 процентов пациентов которых являются инвалидами, – **в размере 20 процентов оклада.** |

**и изменения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| 27.2 доплату за работу в сельской местности (Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53) устанавливать руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки**.** | 27.2 доплату за работу в сельской местности (Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53) устанавливать руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере **40 процентов базовой ставки.** |

 В разделколлективного договора **«Гарантии занятости»** п.61 второй абзац **внести изменения и дополнения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| 61.при заключении максимального пятилетнего контракта увеличивать работникам надбавку за работу на условиях контракта на 5 процентовоклада к установленной надбавке за работу на условиях контракта, но не более 50 процентов оклада, включая лиц пенсионного возраста | 61.при заключении максимального пятилетнего контракта увеличивать **врачам и средним медицинским работникам** надбавку за работу на условиях контракта на 5 процентов оклада к установленной надбавке за работу на условиях контракта, но не более 50 процентов оклада, включая лиц пенсионного возраста |

В разделколлективного договора **«Гарантии занятости»** п.61 третий абзац **внести дополнения:**

Медицинским работникам пенсионного возраста к продолжению трудовой деятельности по наиболее востребованным специальностям при заключении и продлении контрактов размер надбавки за работу на условиях контракта увеличивать на 5 процентов к установленной надбавке, но не более 50 процентов оклада.

В разделколлективного договора **«Режим труда и отдыха»** п.96 **внести изменения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| В первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 класс школы – предоставляется полдня по предварительному согласованию за 3 календарных дня  | В первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 класс школы – предоставляется **1 день** по предварительному согласованию за 3 календарных дня |

В раздел Коллективного договора «Дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам» **внести дополнения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
|  | ***Дополнить:******Наниматель обязуется:***101.1 Дополнительно к действующим условиям оплаты труда, **за счет средств внебюджетной деятельности** **учреждения**, устанавливать для работников единовременные вознаграждения (выплаты) по ходатайствам ответственных лиц:- членам добровольной дружины, задействованным в охране общественного порядка, в размере 0,5 базовой величины за 2 выхода на дежурство;- членам молодежного совета в размере 1 базовой величины по итогам работы 1 раз в квартал (при условии результативности работы).  |

В раздел Коллективного договора «Медицинское обслуживание. Организация оздоровления работников» **внести изменения и дополнения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| **Наниматель обязуется:**148. При приобретении путевок (курсовок)на оздоровление или санаторно-курортное лечение работниками учреждения за собственные средства оказывать материальную помощь работнику в размере трех базовых величин за счет средств по внебюджетной деятельности, а при наличии прибыли- из средств превышения доходов над расходами. |  ***Наниматель обязуется:***148. При приобретении путевок (курсовок) на оздоровление или санаторно-курортное лечение работниками учреждения за собственные средства оказывать материальную помощь работнику в соответствии с пунктом 7.7 Положения об оказании материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» **(Приложение 8).**  |

***Приложение 1***

**Перечень организаций,**

**структурных подразделений и должностей**

**учреждения здравоохранения**

**«Жлобинская центральная районная больница»,**

**которым устанавливается доплата за особый характер труда**

**дополнить пунктами:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, отделения, палат, кабинетов | Наименование должностей (профессий работников) | Размер доплат (в % от баз. величины) | Примечание |
| **Центральная районная больница** |
| 12.3. | Паллиативные койки | Психолог | 30 | Подп.9.2.  |
| 19. | Рентгенооперационная | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий) | 30 | Подп.9.2. |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 30 |
| Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург | 30 |
|  |  | Медицинская сестра-анестезист | 30 |  |
| Медицинская сестра операционная (старшая) | 30 |
| Медицинская сестра операционная | 30 |
| Рентгенолаборант | 30 |
| Санитар(ка) | 30 |
| **Родильный дом** |
| Обсервационные (предродовые, родовые и послеродовые палаты) |
| 3.1 | Процедурный кабинет  | Санитар(ка), младшая медицинская сестра по уходу за больными | 20 | Подп.9.2.  |
| **Психонаркологический диспансер** |
| 1. | Наркологический кабинет **(по бюджетной и внебюджетной деятельности)** | Врач-психиатр-нарколог | 30 | Подп.9.1. |
| Фельдшер | 30 |
| Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
| Санитар(ка) | 30 |

# ***Приложение 3***

# **Перечень рабочих мест по профессиям и должностям,**

**на которых работающим по результатам аттестации**

**подтверждено право на доплаты за работу**

**с вредными и (или) опасными условиями труда**

# **в связи с проведением аттестации рабочих мест**

# **внести следующие изменения**:

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| №п/п | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Кодвыпуска ЕТКС,ЕКСД | Классусловийтруда | Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Кодвыпуска ЕТКС,ЕКСД | Классусловийтруда | Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций |
| **Детская поликлиника, педиатрическое отделение №1, эндокринологический кабинет** |
| 18.6. | 2212- 003 Врач-эндокринолог | 25 | 3.2 | 0,04% | 2212- 003 Врач-детский эндокринолог | 25 | 3.1 | 0,03% |
| **Поликлиника, отделение профилактики, кабинет доврачебного приема** |
|  |  |  |  |  | 3253-001 Фельдшер | 25 | 3.1 | 0,03% |
| **Поликлиника, отделение общей практики №2, кардиологический кабинет** |
|  |  |  |  |  | 2212-003 Врач-кардиолог | 25 | 3.2 | 0,04% |

***Приложение 6.1***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении надбавки**

**за сложность и напряженность работы**

**работникам учреждения здравоохранения**

**«Жлобинская центральная районная больница»**

изложить в новой редакции:

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», пунктом 5 Инструкции о прядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

 2. Установление надбавки за сложность и напряженность работы производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности учреждения. Периодичность установления ежемесячно.

3. На установление стимулирующей надбавки направляются средства, предусмотренные в бюджете, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

 4. В зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда, специфики работы, нагрузки, качества и объема выполняемых работ, наличия квалификационной категории, численности обслуживаемого населения приказом по учреждению, как правило на 1 января очередного финансового года, устанавливаются базовые (минимальные) размеры надбавки за сложность и напряженность работы для всех категорий работников учреждения.

 5. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам учреждения согласно перечню, ежегодно утвержденному приказом по учреждению. Перечень работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы, конкретный размер и порядок ее выплаты определяются главным врачом учреждения. Размер надбавки за сложность и напряженность работы в процентном выражении от плановых средств на выплату окладов работникам учреждения определяется главным управлением по здравоохранению Гомельского облисполкома ежегодно на 1 января очередного финансового года в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

 6. Критерии для установления надбавки за сложность и напряженность работы заместителям главного врача, начальникам отделов, заведующим обособленных структурных и структурных подразделений, начальникам служб учреждения, главным медицинским сестрам, медицинским сестрам (старшим), заведующим фельдшерско-акушерских пунктов, врачам специалистам ежегодно на 1 января утверждаются приказом по учреждению.

7. Комиссия по материальному стимулированию ежемесячно рассматривает результаты работы заместителей главного врача, начальников отделов, заведующих обособленных структурных и структурных подразделений, начальников служб учреждения, главных медицинских сестер, медицинских сестер (старших), заведующих фельдшерско-акушерских пунктов, врачей специалистов за предыдущий месяц и на основании протоколов оценки качества их работы определяет размер надбавки за сложность и напряженность работы на текущий месяц.

8. Руководители структурных подразделений на заседание комиссии по материальному стимулированию предоставляют служебные записки об увеличении или снижении базового (минимального) размера надбавки за сложность и напряженность работы отдельным работникам учреждения на постоянной основе или единовременно.

 В число критериев увеличения базового (минимального) размера надбавки за сложность и напряженность работы могут входить:

выполнение дополнительного объема работ сверх установленного должностными инструкциями (рабочими инструкциями);

разработка и внедрение инновационных, научных разработок, передовых методик диагностики, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг;

значительное перевыполнение плановых показателей;

выполнение особо важных, срочных работ;

выполнение ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

внедрение прогрессивных методов диагностики и лечения;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

результативность осуществления наставничества (ежеквартально от 40% до 60% оклада);

выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам), активное участие в мероприятиях идеологической, общественно - политической и патриотической направленности в интересах трудового коллектива и т.д.

В число критериев снижения базового (минимального) размера надбавки за сложность и напряженность работы могут входить:

невыполнение плановых показателей (функции врачебной должности);

невыполнение (некачественное выполнение) должностных обязанностей служащих (профессий рабочих), невыполнение (некачественное выполнение) поручений нанимателя;

несвоевременное (некачественное) предоставление установленной отчетности;

предоставление недостоверной информации в вышестоящий орган управления;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

наличие обоснованных жалоб на работников;

причинение материального ущерба;

другие нарушения.

9. Комиссия по материальному стимулированию может принимать решение по вопросам установления надбавки работникам в ситуациях, не определенных данным Положением.

 10. Надбавка за сложность и напряженность работы главному врачу учреждения устанавливается распоряжением Жлобинского районного исполнительного комитета на основании протокола заседания комиссии по материальному стимулированию руководителей учреждений здравоохранения Гомельской области.

 11. Установление надбавки за сложность и напряженность работы производится по основной должности, должности, занимаемой на условиях совместительства и при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

12. Установление надбавки за сложность и напряженность работы ежемесячно производится изданием приказа по учреждению, сформированному с учетом результатов заседания комиссии по материальному стимулированию.

13. Действие настоящего Положения распространяется также на работников, содержащихся за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

***Приложение 7***

**Положение о внебюджетной деятельности**

**учреждения здравоохранения**

**«Жлобинская центральная районная больница»**

**изложить в новой редакции:**

**Раздел 1**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности (далее - Положение) учреждения здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 10 мая 1999 г. № 255-З «О ценообразовании», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2016 № 982 «Об утверждении Положения об особенностях формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и (или) проведения клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий, в государственных учреждениях здравоохранения», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения», постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О бюджетных сметах, сметах доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций», постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 31.12.2008 № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь» и иными нормативными правовыми актами.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на средства, получаемые:

бюджетными организациями в рамках программ (проектов) международной технической помощи и иных видов иностранной безвозмездной помощи, а также в виде безвозмездной (спонсорской) помощи от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольных перечислений (взносов, пожертвований) от физических лиц;

в соответствии с законодательством в счет компенсации расходов государства;

государственными органами (их территориальными органами).

3. Под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности учреждения (далее – внебюджетные средства) понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности, по выполнению работ, оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам (далее – предпринимательская деятельность), и от иной приносящей доходы деятельности.

**Раздел 2**

**Порядок формирования внебюджетных средств**

1. Внебюджетные средства формируются по каждому источнику дохода, образованному в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

2.  Доходами от иной приносящей доходы деятельности являются:

 проценты, уплачиваемые банками за пользование прочими денежными средствами, классифицируются 38 подразделу 10 (относятся доходы, полученные от банков за пользование денежными средствами);

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, классифицируются разделу 41 подразделу 10 (доходы, полученные учреждением от сдачи в аренду неиспользуемых помещений);

доходы от оказания платных медицинских услуг учреждением по разделу 45 подразделу 03 (доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг населению, юридическим лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов, иностранным гражданам, гражданам с видом на жительство, оказание медицинских услуг в здравпунктах организаций и предприятий, возмещение стоимости стоматологических ортопедических услуг льготной категории населения, массовые мероприятия и другие платные медицинские услуги);

доходы, полученные от сдачи вторичного сырья по разделу 45 подразделу 14 классификации доходов бюджета.

1. **Доходы от оказания платных медицинских услуг** являются основным видом доходов от приносящей доходы деятельности учреждения. Доходы от оказания платных медицинских услуг в учреждении формируются за счет доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг:

3.1. гражданам Республики Беларусь - Положение о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь (Приложение 7.1);

3.2. иностранным гражданам, в том числе иностранным гражданам с видом на жительство в Республике Беларусь - Положение о порядке оказания медицинской помощи иностранным гражданам, иностранным гражданам с видом на жительство в Республике Беларусь (Приложение 7.2);

3.3. гражданам, застрахованным по договорам страхования медицинских расходов - Положение о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, застрахованным по договорам страхования медицинских расходов (Приложение 7.3);

3.4. юридическим лицам - Положение об оказании платных медицинских услуг по договорам с юридическими лицами (Приложение 7.4);

3.5. в здравпунктах организаций и предприятий - Положение о здравпунктах (Приложение 7.5);

3.6. доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг по медосмотрам - Положение о проведении медицинских осмотров (Приложение 7.6);

3.7. доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг при проведении массовых мероприятий - Положение о проведении массовых мероприятий (Приложения 7.7.1; 7.7.2);

4. **Доходы, полученные в качестве процентов банка** - Положение о порядке получения процентов, уплачиваемых банками за пользование прочими денежными средствами на основании действующего законодательства (Приложение 7.8).

5. **Доходы от сдачи в аренду имущества**, находящегося в государственной собственности имущества - формируются от сдачи в аренду неиспользуемого и неэффективно используемого имущества - Положение от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности (Приложение 7.9).

6. **Доходы от оказания прочих платных услуг** формируются за счет предоставления сервисных услуг - Положение о порядке оказания прочих платных медицинских услуг (сервисные услуги) (Приложение 7.10).

7. Внебюджетные средства, получаемые УЗ «Жлобинская ЦРБ» при осуществлении приносящей доходы деятельности, отражаются в смете доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций в разрезе источников доходов (подразделов доходов, установленных в классификации доходов бюджета, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О бюджетных сметах, сметах доходах и расходах внебюджетных средств бюджетных организаций», постановлением Министерства финансов Республик Беларусь от 31.12.2008 № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь».

 8. Общее руководство по организации внебюджетной деятельности учреждения осуществляет главный врач учреждения, непосредственное руководство по организации работы кабинетов, отделений, комиссий, занимающихся оказанием платных медицинских услуг в структурных подразделениях, осуществляют заведующие структурными подразделениями, ответственные лица, назначаемые приказами по учреждению.

 9. Заведующие структурными подразделениями при оказании платных медицинских услуг гражданам в своем структурном подразделении, организуют порядок оказания платных медицинских услуг:

при наличии штатных должностей по внебюджетной деятельности составляют графики работы специалистов, занимающихся оказанием платных медицинских услугили организуют работу по оказанию платных медицинских услуг в основное бюджетной время (не в ущерб бюджетному оказанию медицинской помощи).

10. Внебюджетные средства формируются по каждому источнику доходов, образованному в процессе осуществления внебюджетной деятельности учреждения, учитываются по видам оказываемых услуг, а также в разрезе структурных подразделений.

11. Денежные средства от приносящей доходы внебюджетной деятельности принимаются через кассы УЗ «Жлобинская ЦРБ» с использованием кассовых суммирующих аппаратов (от населения), терминалов (по безналичному расчету) – с последующим зачислением на расчетный банковский счет, и путем безналичного перечисления организациями на банковский счет.

12. Для хранения внебюджетных денежных средств от предпринимательской деятельности в АСБ «Беларусбанк» открыт текущий счет по внебюджетным средствам.

**Раздел 3**

**Расходы, связанные с приносящей доходы деятельности**

13. Расходы учреждения при осуществлении внебюджетной деятельности производятся в пределах денежных поступлений внебюджетных средств по каждому источнику доходов. При недостаточности фактических поступлений внебюджетных средств по одному источнику доходов для восстановления расходов бюджета могут использоваться средства превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении учреждения по другим источникам доходов.

 14. Расходы, связанные с осуществлением внебюджетной деятельности по учреждению**,** в процессе оказания платных медицинских и иных платных услуг**,** включаются в затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг) и относятся на себестоимость.

15. Расходы учреждения подлежат раздельному учету и распределяются между расходами бюджета и расходами по приносящей доходы деятельности в порядке, устанавливаемом в учетной политике учреждения.

16. Принцип учета расходов бюджета, расходов по внебюджетной деятельности, иных расходов, порядок отнесения их к прямым и косвенным, распределения, восстановления устанавливается ежегодно в учетной политике учреждения.

17. При осуществлении внебюджетной деятельности, при заключении договоров на закупку товаров (работ, услуг) предусматриваются два источника финансирования расходов по приобретению товаров (работ, услуг) – средства бюджета и внебюджетные средства.

18. Полученные внебюджетные средства направляются на текущее содержание структурных подразделений, кабинетов, оказывающих платные услуги, содействующих оказанию платных услуг - выплату заработной платы работникам по внебюджетной деятельности, уплату страховых взносов, закупку медикаментов и изделий медицинского назначения, расходных материалов, закупку мягкого инвентаря, медицинской одежды, командировочные расходы, транспортные расходы по доставке медикаментов и прочего инвентаря, услуги связи, возмещение коммунальных платежей, ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений и кабинетов, оказывающих платные услуги, прочие текущие расходы по закупке инвентаря, бланочной продукции, программному обеспечению, мебели, и др., уплату налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в соответствующий бюджет, а также на иные расходы, связанные с осуществлением внебюджетной деятельности (включая возмещение произведенных расходов бюджета).

19. Оставшиеся внебюджетные средства после уплаты налогов, сборов и обязательных платежей используются для обеспечения функционирования учреждения по направлениям, определяемым в соответствии с законодательством, на развитие материально-технической базы, на материальное стимулирование (при соблюдении условий отсутствия просроченной кредиторской задолженности в целом по учреждению).

20.В учреждении оказание платных медицинских услуг штатными работниками, содержащимися за счет бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей данных учреждений невозможно введение отдельных штатных должностей, содержащихся за счет внебюджетных средств, осуществляется в соответствии с перечнем видов платных медицинских услуг, оказываемых штатными работниками государственных учреждений здравоохранения, содержащимися за счет бюджетных средств (далее – перечень), формируемым в соответствии с законодательством. Ежегодно до 15 января перечень утверждается руководителем учреждения здравоохранения и согласовывается с главным управлением по здравоохранению Гомельского облисполкома.

21. При оказании платных медицинских услуг в соответствии с перечнем расходы на оплату труда штатных работников учреждения, содержащихся за счет бюджета и участвующих в оказании платных услуг, рассчитываются путем суммирования поступивших на текущий счет средств по договорам в части заработной платы и страховых взносов от оказания платной услуги медицинскими работниками (по тарифам на платные медицинские услуги и калькуляции в соответствии с Положением о ценообразовании (Приложение 7.11), со страховыми начислениями (ФСЗН, Белгосстрах).

22. Рассчитанная по расходам на заработную плату сумма с начислениями не восстанавливается на счет казначейства в части отнесения на уменьшение кассовых расходов, а направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, необходимой для оказания медицинской помощи в гарантированных объемах, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения (приобретения оборудования, относящегося к основным средствам, автотранспорта, предметов в составе оборотных средств (твердый и мягкий инвентарь со сроками эксплуатации не менее 2 лет).

**Раздел 4**

**Направление и порядок использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения**

 23. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения.

 24. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, рассчитывается как разница между полученными по внебюджетной деятельности доходами по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплачиваемых в республиканский и местные бюджеты, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

 25. Средства, полученные от внебюджетной деятельности в части превышения доходов над расходами и остающихся в распоряжении учреждения, направляются в установленном порядке в размере не менее 50 процентов внебюджетных средств на осуществление выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам учреждения и иным лицам в соответствии с коллективным договором (при отсутствии просроченной кредиторской задолженности в целом по учреждению); оставшиеся средства используются на развитие материально-технической базы учреждения.

В том числе:

 закупку медицинского и хозяйственного оборудования и инвентаря, мебели, оргтехники, мягкого инвентаря, средств индивидуальной защиты, проведение текущих и капитальных ремонтов, реконструкции;

 выполнение мероприятий по охране труда;

 проведение культурно - массовых и физкультурно- оздоровительных мероприятий;

 перечисление средств в профсоюзный бюджет на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, удешевление стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождение национальной культуры и иных социально-значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении организации;

 мероприятия, проводимые учреждением по здоровому образу жизни;

 оплата исков, судебных издержек, в случае возникновения судебных разбирательств при отсутствии факта установления виновных лиц;

 иные цели в соответствии с законодательством.

26. На финансирование мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы учреждения могут направляться средства, полученные из нескольких источников доходов.

27. Премирование работников осуществляется ежемесячно, если по результатам работы за отчетный месяц получен результат в виде прибыли (при отсутствии просроченной кредиторской задолженности).

28. Премирование работников производится с учетом личного вклада работника в объеме выполняемой работы по внебюджетной деятельности, вклада в развитие внебюджетной деятельности учреждения, пропорционально отработанному времени.

29. Порядок и критерии премирования для отделений и конкретных работников устанавливаются с учетом результата работы структурных подразделений по внебюджетной деятельности, объема выполнения платных услуг.

 30. Сумма рассчитанного и утвержденного фонда на материальное стимулирование по каждому отделению доводится до ответственных лиц (заведующих отделениями, председателей комиссий) для распределения премии работникам в зависимости от вклада и оценки работы каждого работника, участвующего в выполнении платных услуг.

 31. На премирование работников административно-управленческого персонала, персонала, оказывающих содействие в развитии внебюджетной деятельности учреждения, направляется 20 процентов от средств фонда, рассчитанного на премирование из средств превышения доходов над расходами.

 32. При отсутствии по результатам работы за отчетный месяц прибыли, премирование работников не производятся, а при выполнении всех доведенных показателей производится в следующем отчетном периоде при наличии прибыли.

 33. Дополнительное премирование работников из средств превышения доходов над расходами выплачивается в заработную плату месяца, следующего за отчетным месяцем, в дни выплаты заработной платы по внебюджетной деятельности, аванса или в течение текущего и последующих месяцев (в зависимости от наличия средств на расчетном счете).

 34. Главный врач имеет право приостановить или запретить внебюджетную деятельность любого структурного подразделения, должностного лица, сотрудника, если эта деятельность отрицательно сказывается на производственных показателях оказания медицинской помощи населения, организации и проведении лечения пациентов, а также отрицательно сказывается на финансовой дисциплине учреждения.

**Раздел 5**

**Заключительные положения**

35. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового положения.

36. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, после рассмотрения и утверждения руководителем учреждения оформляются приложением к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

Главный бухгалтер Е.Н. Демидовец

Начальник планово-экономического отдела Г.С. Зарецкая

Юрисконсульт С.Ю.Бантыш

***Приложение 7.1***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных медицинских услуг**

**гражданам Республики Беларусь**

**в учреждении здравоохранения**

**«Жлобинская центральная районная больница»**

Общие положения

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 182 от 10.02.2009г.«Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения**»**, определяется порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь в учреждении здравоохранения Жлобинская центральная районная больница.
2. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь в УЗ «Жлобинская ЦРБ» на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг (далее – договор) по форме, установленной приложением 7.1.2. и 7.1.3. к настоящему Положению, за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.
3. Платные медицинские услуги гражданам Республики Беларусь в учреждении оказываются по перечню платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь определенному приложением 7.1.1. к настоящему Положению.
4. Платные медицинские услуги в УЗ «Жлобинская ЦРБ» оказываются штатными работниками учреждения здравоохранения, содержащимися за счет:

внебюджетных средств;

 бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

1. Средства, полученные учреждением за оказанные гражданину платные медицинские услуги и учитываемые как внебюджетные средства, используются в порядке, устанавливаемом постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. [№ 641](https://bii.by/tx.dll?d=264230&a=1#a1) «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» и от 30 ноября 2016 г. [№ 982](https://bii.by/tx.dll?d=332743&a=1#a1) «Об утверждении Положения об особенностях формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и (или) проведения клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий, в государственных учреждениях здравоохранения».

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. При обращении гражданина в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

о перечне платных медицинских услуг;

о стоимости и условиях их оплаты;

о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);

о режиме работы учреждения здравоохранения;

иная необходимая информация.

1. В договоре, заключаемом между учреждением здравоохранения и гражданином, определяются:

объем и стоимость платных медицинских услуг;

сроки оказания платных медицинских услуг;

порядок расчетов за платные медицинские услуги;

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

1. Стоимость платных медицинских услуг, устанавливается в соответствии с Положением о ценообразовании согласно Приложению 7.11 к Положению о внебюджетной деятельности, и осуществляется по тарифам, установленным в прейскурантах цен для граждан Республики Беларусь.
2. Оплата за оказанные учреждением платные медицинские услуги производится в кассах учреждения, расположенных в зданиях поликлиники №2, хирургического корпуса, стоматологической поликлиники наличным и безналичным путем, путем зачисления сумм на расчетный счет учреждения, по системе ЕРИП.
3. Право на подписание договоров оказания платных медицинских услуг от имени учреждения в установленном порядке делегировано главным врачом на кассиров учреждения.
4. Учреждение здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» обязано:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

принимать от гражданин наличные и безналичные денежные средства в кассу учреждения за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

1. Гражданин, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг;

своевременно информировать учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

1. Медико-социальная помощь оказывается по желанию граждан в больницах сестринского ухода, отделениях и палатах сестринского ухода учреждений здравоохранения и оплачивается ежемесячно в размере:

90 процентов от назначенной пенсии при оказании медико-социальной помощи гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, и инвалидам, но не более стоимости, установленной учреждением здравоохранения;

установленном учреждением здравоохранения, – при оказании медико-социальной помощи гражданам, не достигшим общеустановленного пенсионного возраста.

Средства, поступающие в качестве оплаты за оказанную в больнице сестринского ухода, медико-социальную помощь, зачисляются в доходы местных бюджетов в счет компенсации расходов бюджета.

Доплата (разница между назначенной и полученной пенсией) до стоимости по оказанию медико – социальной помощи должна осуществляться пациентом (его родственниками) за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Ответственность за организацию и оказание платных медицинских услуг в структурных подразделениях возложена на руководителей обособленных и структурных подразделений учреждения.
2. Контроль осуществляют:

 руководители структурных подразделений, в которых оказываются платные услуги - за оказанием платных медицинских услуг;

 начальник планово-экономического отдела (экономический отдел) - за формированием цен на платные медицинские услуги;

 главный бухгалтер учреждения - за получением оплаты за оказанные платные медицинские услуги, оформлению договоров с гражданами Республики Беларусь, с иностранными гражданами, постоянно проживающими в Республике Беларусь;

 юрисконсульт учреждения - за обеспечением соблюдения действующего законодательства при оказании платных услуг, заключению договоров с организациями, претензионную работу, заключению договоров с иностранными гражданами, временно пребывающими и временно проживающими в Республике Беларусь.

***Приложение 7.1.1. к Положению о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь***

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных медицинских услуг**

1. Физиотерапевтические услуги: электро-, свето-, гидро-, бальнеотерапия, ингаляционная терапия, термотерапия, грязе-водо-тепло-процедуры, за исключением соответствующих услуг, выполняемых по медицинским показаниям.

2. Лечебная физкультура: механотерапия.

3. Офтальмологические услуги: определение внутриглазного давления, определение поля зрения и другие диагностические офтальмологические исследования, за исключением данных услуг, выполняемых по медицинским показаниям.

4. Психиатрическая и наркологическая помощь:

психиатрическое обследование и (или) психиатрическое освидетельствование граждан, осуществляемые по желанию граждан при отсутствии медицинских показаний;

 проведение психиатрического и (или) наркологического освидетельствования на дому по желанию граждан и (или) их законных представителей;

 оказание наркологической и токсикологической помощи гражданам анонимно;

 назначение лекарственных средств лицам, признанным больными хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, страдающим никотиновой, игровой и компьютерной зависимостью, а также в связи с потреблением и вредными последствиями алкоголя, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

 проведение медицинского освидетельствования для установления или подтверждения факта употребления алкоголя, факта потребления наркотических средств, психотропных веществ, из аналогов, токсических и других одурманивающих веществ, выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, по желанию граждан и (или) направлению нанимателя.

 5. Все виды медицинских осмотров граждан, за исключением осмотров:

 осуществляемых по медицинским показаниям;

 граждан до 18 лет, беременных женщин;

 студентов и учащихся учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования;

 инвалидов, участников Великой Отечественной войны;

 граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

безработных при приеме на работу и направлении их органами по труду, занятости и социальной защите на профессиональную подготовку и повышение квалификации;

 граждан, направляемых на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

 работников учреждений, финансируемых из бюджета, за исключением работников структурных подразделений указанных учреждений, созданных для осуществления предпринимательской деятельности;

 лиц, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

 других категорий граждан в порядке и случаях, определенных законодательством.

Обязательные медицинские осмотры поступающих на работу (работающих) с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, за исключением работников бюджетных организаций, осуществляются по договорам с нанимателями.

 6. Медицинское освидетельствование состояния здоровья граждан для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, а также другие виды медицинских освидетельствований и экспертиз, проводимые по желанию граждан.

7.  Предоставление для медицинского применения государственными учреждениями здравоохранения по желанию граждан иных изделий медицинского назначения. медицинской техники, лекарственных средств, за исключением указанных в статье 38 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» случаев их предоставления за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

8. Применение следующих диагностических методов исследования по желанию граждан дополнительно сверх гарантированного объема предоставления бесплатной медицинской помощи, установленного в качестве государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения:

лабораторные методы исследования;

лучевые методы исследования (ультразвуковые методы исследования, рентгенологические методы исследования, рентгеновская компьютерная томография);

функциональные методы исследования;

эндоскопические методы исследования (в том числе видео- и фиброэндоскопия, ректоскопия).

9. Промывание желудка; введение клизмы (очистительной, лекарственной, сифонной, масляной, гипертонической) по желанию граждан на дому, за исключением соответствующих услуг, оказываемых по медицинским показаниям.

10. Стоматологические услуги:

 оказание стоматологических услуг, осуществляемых по желанию граждан, в т. ч. протезирование зубов, за исключением данных услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь бесплатно;

 ортодонтическая коррекция прикуса у граждан, за исключением коррекции прикуса, проводимой гражданам Республики Беларусь до 18 лет бесплатно функциональными пластиночными аппаратами.

11. Иммунизация по желанию граждан против инфекционных заболеваний, не входящих в календарь профилактических прививок, утверждаемый Министерством здравоохранения, и по эпидемическим показаниям.

12. Консультации, включая и на дому, врачей-специалистов, в том числе заведующих отделениями, при отсутствии медицинских показаний или без направления врача.

13. Услуги по акушерству и гинекологии:

стерилизация хирургическая по желанию граждан;

искусственное прерывание беременности (аборт) до 12 недель, медикаментозный аборт (при задержке менструации до 49 дней) за исключением соответствующих услуг, предоставляемых несовершеннолетним, по медицинским, социальным показаниям;

регуляция менструальной функции (вакуум-аспирация) при задержке менструации до 21 дня, за исключением соответствующих услуг, предоставляемых несовершеннолетним, по медицинским, социальным показаниям, определяемым Министерством здравоохранения;

постановка и извлечение внутриматочных контрацептивов, за исключением соответствующей услуги, проводимой по медицинским, социальным показаниям, определяемым Министерством здравоохранения;

гистероскопия с резекцией эндометрия с раздельным диагностическим выскабливанием;

предоставление родовспомогательных услуг (индивидуальная подготовка беременных женщин к родам и грудному вскармливанию ребенка; подготовка семьи к партнерским родам; индивидуальное ведение родов (партнерские роды), индивидуальный уход за родильницей и за новорожденным в послеродовый период);

гинекологический массаж, за исключением соответствующей услуги, предоставляемой гражданам до 18 лет.

 14. Оториноларингологические услуги:

промывание наружного слухового прохода, удаление серной пробки, промывание лакун миндалин;

промывание носа методом перемещения жидкостей по Проетцу.

15. Оказание медико-социальной помощи по желанию граждан или их законных представителей в стационарных условиях государственных учреждений здравоохранения.

16. Транспортировка гражданина в сопровождении медицинского работника по желанию гражданина при отсутствии медицинских показаний.

17. Восстановление навыков самообслуживания (эрготерапия) за исключением соответствующих услуг, предоставляемых гражданам по медицинским показаниям.

18. Оказание медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения гражданам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов в соответствии с законодательством (в том числе родовспоможение при включении данной услуги страховую медицинскую программу в государственных учреждениях здравоохранения по желанию беременной женщины).

19. Оказание гражданам дерматовенерологической помощи анонимно.

20. Массаж, за исключением процедур, выполняемых по медицинским показаниям.

21. Обнаружение инфекции Helicobacter pylori выдыхаемого воздуха методом экспресс-диагностики.

22. Рефлексотерапевтические услуги: классическое иглоукалывание (акупунктура), вакуумрефлексотерапия, фармакорефлексотерапия, скальпорефлексотерапия, аурикулярная рефлексотерапия, электропунктура и электроакупунктура, ультразвуковая форезопунктура, светопунктура, восточный массаж.

23. Хирургические услуги: электрокоагуляция доброкачественных новообразований кожи (папиллом, рубцов) по желанию граждан.

24. Круговое иссечение крайней плоти, выполняемое по желанию граждан.

25. Мануальная диагностика и терапия, за исключением соответствующих услуг, оказываемых по медицинским показаниям.

**На платной основе также оказываются следующие виды медицинских услуг:**

1. Медицинская и методологическая помощь, оказываемая по договорам предприятиям, учреждениям, организациям, независимо от форм собственности.
2. Сервисные услуги (пребывание в палате повышенной комфортности).
3. Пребывание лиц, ухаживающих за пациентами в стационаре (кроме лиц, ухаживающих за ребенком до 5-ти лет) с предоставлением койки и без предоставления койки.

***Приложение 7.1.2 к Положению о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики***

***Беларусь***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_  |
| возмездного оказания медицинских услуг. |
|  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Учреждение здравоохранения "Жлобинская центральная районная больница", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице кассира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин РБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) на основании собственного волеизъявления, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: |
|  |
| 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА |
| 1.1.По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать на платной основе Заказчику медицинские услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Медицинская услуга | Подразделение | Цена | Кол-во | Сумма | Ставка НДС | Сумма НДС | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | х |  |  |

 |
| а Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплатить эти услуги по ценам (тарифам), установленным действующим у Исполнителя на день оказания услуг прейскурантом, в соответствии с разделом 3 договора. |
| 1.2.Исполнитель самостоятельно назначает время и очередность приема пациента, определяет необходимость и сроки, виды оказания медицинских услуг, применяемые лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие расходные материалы. |
|  |
| 2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН |
| 2.1.Исполнитель обязан: |
| -оказать услуги Заказчику в соответствии с настоящим договором; |
| -проинформировать Заказчика о диагнозе, сложности исследований, операции и консервативной терапии, обусловленной тяжестью заболевания, в связи с чем возможны осложнения; |
| -соблюдать врачебную тайну и правила медицинской этики и деонтологии во взаимоотношениях с Заказчиком; |
| -произвести расчет стоимости оказываемых медицинских услуг в соответствии с действующим у Исполнителя прейскурантом и предоставить счет Заказчику для оплаты; |
| -выдавать Заказчику документ, подтверждающий прием наличных денежных средств, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. |
| 2.2.Исполнитель имеет право: |
| -в случае возникновения неотложных состояний самостоятельно определять объем и характер исследований, манипуляций, оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи Заказчику, в том числе, и не предусмотренных настоящим договором; |
| -по медицинским показаниям привлекать внештатный медицинский персонал для обеспечения полного объема медицинских услуг; |
| -осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. |
| 2.3.Заказчик обязан: |
| -до начала оказания медицинских услуг предоставить Исполнителю информацию о состоянии здоровья (перенесенных и имеющихся заболеваниях, операциях, травмах, проведенных ранее обследованиях и лечении, наличии аллергических реакций, иных обстоятельствах), которая необходима для правильной постановки диагноза, выбора плана оказания услуг и которая может повлиять на результат и качество оказываемых услуг; |
| -выполнять предписания, назначения, рекомендации Исполнителя, обеспечивающее качественное оказание медицинских услуг; |
| -своевременно и в полном объеме произвести оплату оказанных медицинских услуг; |
| -соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, принятых у Исполнителя; |
| -своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора; |
| -выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. |
| 2.4.Заказчик имеет право: |
| -получать от Исполнителя информацию о медицинских услугах; |
| -требовать предъявления Исполнителем специального разрешения (лицензии) на оказание медицинских услуг. |
|  |
| 3.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ |
| 3.1.Стоимость медицинских услуг, оказываемых Заказчику по настоящему договору, определяется в соответствии с утвержденным законодательством Республики Беларусь порядком и на момент заключения договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. В случае оказания медицинских услуг не в день заключения договора, оплата производится по ценам, действующим на день оказания услуг. |
| 3.2.Заказчик оплачивает стоимость медицинских услуг путем предварительного внесения денежных средств в кассу отделения платных услуг. |
| 3.3.Стоимость услуг может быть увеличена по согласованию с Заказчиком в случае оказания последнему дополнительных медицинских услуг, в том числе и по просьбе Заказчика. |
| 3.4.При неоказании (уменьшении объема) медицинских услуг Заказчик вправе обратиться к Исполнителю не позднее одного года с момента заключения договора за возвратом денежных средств. Исполнитель производит возврат денежных средств Заказчику не позднее 30 (тридцать) банковских дней с момента обращения на основании предоставленных соответствующего заявления, договора и чека. |
|  |
| 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН |
| 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. |
| 4.2.Исполнитель не несет ответственности по настоящему договору за конечный результат оказанных медицинских услуг, в случае возникновения осложнений, вследствие невыполнения Заказчиком предписаний, назначений, рекомендаций Исполнителя, предоставления Заказчиком недостоверной информации по настоящему договору, необходимой для принятия решения о лечении. |
| 4.3.В остальных случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. |
|  |
| 5.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ |
| 5.1.Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора. |
|  |
| 6.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ |
| 6.1.Споры между Заказчиком и Исполнителем, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон (путем переговоров) или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. |
| 6.2 Лекарственные средства, изделия медицинского назначения возврату и обмену не подлежат, в соответствии с Перечнем непродовольственных товаров надлежащего качества не подлежащих обмену и возврату, утвержденного Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2002 г. №778. |
|  |
| 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору, но не более одного года. |
| 7.2.Настоящий договор одновременно является актом приема-передачи оказанных услуг. |
| 7.3.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо уполномоченными на то представителями сторон. |
| 7.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. |
|  |
| 8.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН |
|  |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
| Учреждение здравоохранения "Жлобинская центральная районная больница" |  |  |
| 247210 Гомельская область, г. Жлобин, ул. Воровского,1  |  |  |
| Р/СЧЕТ BY07 AKBB 3632 4015 9002 5320 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК AKBBBY2X пр.Дзержинского, 18, 220089, г.Минск |  |  |
| 400080424, 02014785 |  |  |
|  |  |  | √ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет произвел кассир: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 7.1.3 к Положению о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь***

Форма

Договор возмездного оказания медицинских услуг

на стоматологические услуги №\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЗ "Жлобинская центральная районная больница", именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице кассира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и гражданин (ка) РБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Выполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику медицинские услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего договора.

1.3. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.

**2. Цены, порядок оплаты и приемки оказанных услуг**

2.1. На оказываемые услуги на момент заключения договора устанавливаются следующие цены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Кол-воединиц | Сумма попрейскуранту | Стоимостьрасходных материалов | НДС по материалам | Общая стоимость |
| 10% | 20% |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |
| ***ВСЕГО*** |  |

Примечание: Стоимость материалов с учетом количества единиц.

Тариф сформирован без НДС в соответствии с п.1 пп .1.2 ст.118 НК РБ (Особая Часть).

Стоимость по договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2.2. Цены на оказываемые услуги не являются фиксированными и могут изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с установленным законодательством порядком.

2.3. За оказанные услуги по лечению зубов Заказчик производит оплату в день их оказания, а по протезированию зубов производит предварительную оплату в кассу Исполнителя по ценам действующего у Исполнителя на момент оплаты прейскуранта.

2.4. После оказания услуг стороны подписывают акт приема-сдачи оказанных услуг.

**3. Сроки и условия оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг определяются Исполнителем с согласия Заказчика.

3.2. Плановое изготовление одного вида (съёмного или несъёмного) зубных протезов составляет не более 30 рабочих дней, при этом срок выполнения работ, связанных с изготовлением протезов с нанесением защитно-декоративного металлического покрытия, может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке в случае несвоевременного выполнения работ по нанесению защитно-декоративного покрытия подрядчиком, с которым Исполнитель заключил договор на выполнение таких работ.

3.3. Исполнитель оказывает услуги при условии выполнения Заказчика своих обязанностей, указанных в пункте 4.1. настоящего договора и письменного согласия Заказчик (под подпись в Заказе и Наряде на изготовление съемных и несъемных зубных протезов) с предложенной конструкцией зубного протеза.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик обязан:

 ознакомиться под подпись с диагнозом и планом лечения, дать письменное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

своевременно оплатить стоимость медицинских услуг;

сообщить врачу о перенесенных и имеющихся заболеваниях;

в установленное время являться на прием к врачу, а в случае неявки предупреждать об этом Исполнителя не позже, чем за 24 часа;

строго выполнять все указания лечащего врача;

немедленно извещать врача о всяких осложнениях, возникших в процессе оказания медицинских услуг;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, установленных Исполнителем;

своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

4.2. Исполнитель обязан:

обеспечить лечение и протезирование Заказчика в соответствии с медицинским показаниями согласно протокола диагностики лечения, протезирования и профилактики стоматологических заболеваний, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

в согласованные с Заказчиком сроки произвести собеседование и осмотр Пациента для установления предварительного диагноза, объема необходимого лечения, протезирования и ознакомить его с порядком и планом оказания медицинских услуг;

поставить Заказчика в известность под подпись в амбулаторной карте о возникших обстоятельствах, которые могут привести к увеличению объема оказания платных медицинских услуг и возможных осложнениях при оказании услуг;

обеспечить соответствие оказываемых Заказчику услуг требованиям, установленным Законодательством;

соблюдать правила медицинской этики и деонтологии во взаимоотношениях с Пациентом

выдать Заказчику документ, подтверждающий прием наличных денег в соответствии с Законодательством Республики Беларусь;

обеспечить своевременное рассмотрение претензий Заказчику.

4.3. Заказчик имеет право:

 в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуг дать согласие на оказание услуг в другие сроки или потребовать исполнение услуг другим специалистом;

на другие права, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Гарантийные обязательства**

5.1. Исполнитель принимает на себя гарантийные обязательства на выполненные работы для Заказчика при соблюдении им рекомендаций лечащего врача-стоматолога-ортопеда, врача стоматолога терапевта и правил пользования зубными протезами

5.2. Гарантийные сроки на результаты стоматологических ортопедических работ составляю

На несъемные зубные протезы:

штампованно-паяные – 1 год; пластмассовые – 6 месяцев; цельнолитые – 2 года; на металлокерамические, металлоакриловые, фарфоровые – 1 год; безметалловые – 1 год.

 На съемные зубные протезы:

пластиночные пластмассовые – 6 месяцев; бюгельные – 1 год.

 Гарантия на результаты стоматологических ортопедических работ не распространяется на зубные протезы, имеющие механические повреждения, возникшие в результате небрежного пользования или умышленно нанесенные Заказчиком.

 Гарантия не распространяется на защитно-декоративное покрытие нитридом титана несъемных зубных протезов и металлических элементов съемных зубных протезов.

Предельные сроки службы результата стоматологических ортопедических работ следующие

несъемные зубные протезы:

штампованно-паяные – до 2 лет; пластмассовые – до 1 года; цельнолитые – до 3 лет; на металлокерамические, металлоакриловые, фарфоровые – до 2 лет.

съемные зубные протезы:

пластиночные пластмассовые – до 2 лет; бюгельные – до 2 лет.

 Гарантия на законченное стоматологическое лечение зубов – 1 год.

 Предельный гарантийный срок службы результата стоматологических ортопедических работ.

5.3. Исполнитель не дает гарантию на зубы, в которых были перепломбированы каналы. В случае невозможности со стороны Исполнителя перепломбировать каналы, данный зуб подлежит удалению без возмещения понесенных Заказчиком затрат. “Пациент” сам принимает решение о перелечивании (перепломбировании) каждого конкретного зуба, о чем дает согласие на проведение медицинского вмешательства под подпись в амбулаторной карте.

5.4. Гарантия не предоставляется в случаях:

предоставления Заказчиком недостоверной информации о состоянии своего здоровья, повлиявшей на качество лечения;

проведенного с согласия Заказчика лечения, не соответствующего утвержденным МЗ РБ стандартам и техническим характеристикам оказываемой услуги;

невыполнения Заказчиком рекомендаций и указаний врача в части касающейся оказываемой (оказанной) стоматологической помощи.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия и (или) осложнения, возникшие вследствие прерывания Заказчиком уже начатого лечения или изменения плана лечения по требованию Заказчика.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выдачи Заказчику результатов выполненных работ.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ИСПОЛНИТЕЛЬ |  |  | ЗАКАЗЧИК |
| Учреждение здравоохранения "Жлобинская центральная районная больница" |  |  |  |
| 247210 Гомельская область, г. Жлобин, ул. Воровского,1 |  |  |  |
| Р/СЧЕТ BY07 AKBB 3632 4015 9002 5320 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК AKBBBY2X пр.Дзержинского, 18, 220089, г.Минск |  |  |  |  |  |  |  |
| 400080424, 02014785 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |

***Приложение 7.1.4 к Положению о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь***

Форма

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_**

**об оказании медико-социальных услуг**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Главный врач Учреждения здравоохранения «Жлобинская ЦРБ», именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице главного врача Топчия Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, с однойстороны, и гражданин(ка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый(ая) в дальнейшем **Пациент,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить на возмездной основе медико-социальную помощь в Кировской больнице сестринского ухода (далее – Кировская БСУ), расположенной по адресу: аг.Кирово улица Козлова 2, и оказать медико-социальные услуги гражданину(ке) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, нуждающемуся(йся) в медицинском наблюдении и уходе, и по состоянию здоровья, не нуждающемуся(йся) в интенсивном оказании медицинской помощи в стационарных условиях.

1.2. Госпитализация пациента в Кировскую БСУ осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме между Пациентом и Исполнителем.

1.3. Противопоказанием для госпитализации в Кировскую БСУ является наличие у пациента: острых, в том числе инфекционных заболеваний, туберкулёза до выздоровления или окончания срока изоляции; контагиозных кожных заболеваний; острых и хронических заболеваний в стадии декомпенсации, требующих лечения в стационарных условиях; хронических психических расстройств (заболеваний) в стадии обострения, декомпенсации, сопровождающихся выраженными нарушениями поведения, требующих оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях.

1. **Права и обязанности исполнителя**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. принять пациента и предоставить ему палату (койко-место) в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

2.1.2.провести осмотр пациента врачом-терапевтом (заведующим) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с периодичностью, соответствующей имеющимся заболеваниям и предъявляемым жалобам, но не реже 1 раза в 7 дней;

2.1.3.проводить, при необходимости, симптоматическую и поддерживающую терапию, неотложную медицинскую помощь;

2.1.4.осуществлять сестринский уход за пациентом;

2.1.5.осуществлять динамическое наблюдение медицинскими работниками за состоянием здоровья пациента;

2.1.6.обеспечить назначение пациенту по медицинским показаниям лечебно-диагностических и иных процедур в зависимости от лечебно-диагностических возможностей учреждения;

2.1.7.осуществлять, при необходимости, консультативную помощь врачами-специалистами, а также обеспечить своевременный перевод пациента в другие медицинские учреждения при ухудшении его состояния;

2.1.8.при отсутствии лекарственных препаратов в Кировской БСУ осуществлять проведение поддерживающей терапии за счет средств пациента (при наличии группы инвалидности – по рецептам врачей), его законного представителя, родственников;

2.1.9.в случае необходимости обеспечить пациента предметами мягкого инвентаря (в соответствии с таблицей 11 Приложения №1 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.10.2002 № 73 «Об установлении норм оснащения мягким инвентарем в государственных учреждениях здравоохранения Республики Беларусь»);

2.1.10.провести необходимые клинико-лабораторные обследования пациента для подготовки размещения его в учреждение социального обслуживания;

2.1.11.обеспечить пациента диетическим питанием, согласно нормам и с учетом медицинских рекомендаций;

2.1.12. осуществлять выписку пациента:

по истечении срока настоящего договора;

по соглашению сторон;

в случае невыполнения одной из сторон обязательств по договору, в том числе в случае грубого нарушения пациентом внутреннего распорядка;

в случае перевода пациента по медицинским показаниям, в другие организации здравоохранения;

в случае переоформления пациента в учреждения социального обслуживания.

2.1.13. устно уведомить Пациента о размерах платы за содержание в Кировской БСУ, а также об изменении стоимости содержания;

2.1.14. в устной форме уведомлять пациента, его законного представителя, родственников об окончании срока действия договора за десять календарных дней до его истечения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1.требовать от пациента своевременной оплаты за содержание в Кировской БСУ, а также погашения задолженности в случае ее образования;

1. **Права и обязанности пациента**
	1. Пациент обязан:

3.1.1.принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

3.1.2.своевременно обращаться за медицинской помощью;

3.1.3.уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

3.1.4.соблюдать правила внутреннего распорядка Кировской БСУ и бережно относиться к имуществу;

3.1.5.возмещать в полном объеме вред, причиненный в результате порчи жилых, вспомогательных и подсобных помещений и иного имущества Кировской БСУ;

3.1.6.предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных или наследственных заболеваниях;

3.1.7.выполнять медицинские предписания;

3.1.8.своевременно и в полном размере произвести оплату за время пребывания в Кировской БСУ;

3.1.9.по истечении срока договора и в случае перевода пациента в иное учреждение оказывающее медицинские или социальные услуги, пациент обязан быть выписан из Кировской БСУ. В случае наличия ограничений передвижения – доставлен к месту постоянного проживания законным представителем или родственниками (при их наличии);

* 1. Пациент имеет право:

3.2.1.требовать от Кировской БСУ предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.

1. **Стоимость услуг по договору и порядок их оплаты**

 4.1. На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 01.02.2024 г. №76 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182», медико-социальная помощь оказывается по желанию пациента в Кировской БСУ и оплачивается гражданами Республики Беларусь ежемесячно в размере:

-90% от назначенной пенсии при оказании медико-социальной помощи пациенту, достигшему общеустановленного пенсионного возраста, и инвалидам, но не боле стоимости, установленной учреждением здравоохранения;

-установленном учреждением при оказании медико-социальной помощи гражданам, не достигшим общеустановленного пенсионного возраста.

Средства, поступающие в качестве оплаты за оказанную в Кировской БСУ медико-социальную помощь, поступают в доход местного бюджета в счет компенсации расходов данного бюджета.

4.2. Оплата производится в день поступления пациента, в последующем – ежемесячно, в течение первых трех рабочих дней с момента получения пенсии.

4.3. Доплата (разница между назначенной и полученной пенсией) до стоимости по оказанию медико-социальной помощи должна осуществляться пациентом (его родственниками) за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

4.4. Оплата за медико – социальную помощь иностранным гражданам осуществляется по тарифам установленным прейскурантом для иностранных граждан.

Средства, поступившие в качестве оплаты от иностранных граждан распределяются в соответствии с действующим законодательством.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

5.2. По истечении срока действия договора, в случае перевода пациента по медицинским показаниям в другие организации здравоохранения, а также учреждения социального обслуживания пациент подлежит выписке, а договор считается недействительным.

5.3. Каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения одной из сторон условий договора, предупредив вторую сторону за пять рабочих дней до расторжения договора.

1. **Ответственность сторон**

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственность (землетрясения, наводнения, пожары, кроме того, забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, вступивших в силу после заключения договора).

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

1. **Дополнительные положения**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, решаются посредством переговоров, а при не достижении согласия – подлежат рассмотрению в суде.

8.2. При выписке пациента, неиспользованные денежные средства возвращаются пациенту. В случае наличия денежных средств в кассе возврат производится в день выписки пациента, в случае отсутствия – в день поступления денежных средств в счет оплаты оказания медико-социальных услуг последующего пациента.

8.3. Договор составлен в \_\_\_-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
|  |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
| Учреждение здравоохранения "Жлобинская центральная районная больница" |  |  |
| 247210 Гомельская область, г. Жлобин, ул. Воровского,1  |  |  |
| Р/СЧЕТ BY07 AKBB 3632 4015 9002 5320 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК AKBBBY2X пр.Дзержинского, 18, 220089, г.Минск |  |  |
| 400080424, 02014785 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 7.2***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных медицинских услуг иностранным гражданам в учреждении здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница».**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных медицинских услуг иностранным гражданам в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», актами Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также международными договорами Республики Беларусь.
2. Средства, полученные учреждением оказанные гражданину платные медицинские услуги за оказанные заказчику платные медицинские услуги и учитываемые как внебюджетные средства, используются в порядке, устанавливаемом постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. [№ 641](https://bii.by/tx.dll?d=264230&a=1#a1) «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» и от 30 ноября 2016 г. [№ 982](https://bii.by/tx.dll?d=332743&a=1#a1) «Об утверждении Положения об особенностях формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и (или) проведения клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий, в государственных учреждениях здравоохранения».

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ

1. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам (платный или бесплатный) определяется статусом иностранного гражданина на территории Республики Беларусь, а также международными договорами в области здравоохранения между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец.

 4. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» иностранный гражданин, находящийся на территории Республики Беларусь, может иметь следующий статус:

 постоянно проживающий в Республике Беларусь иностранец – лицо, получившее в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, разрешение на постоянное проживание и вид на жительство;

 *Справочно. Вид на жительство в Республике Беларусь – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение иностранцем разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.*

 временно пребывающий в Республике Беларусь иностранец – лицо, прибывшее в Республику Беларусь на срок не более девяноста суток в календарном году со дня первого въезда в Республику Беларусь на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и не имеющее разрешения на временное проживание в Республике Беларусь;

 временно проживающий в Республике Беларусь иностранец – лицо, получившее в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь, разрешение на временное проживание.

 *Справочно. Разрешение на временное проживание – документ, предоставляющий иностранцу право на проживание в Республике Беларусь в течение срока его действия и оформленный в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.*

 Особенности правового положения могут иметь иностранцы, работающие по трудовым договорам в организациях Республики Беларусь.

 5. В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении» иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, в том числе на получение бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

 6. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

 7. Если иностранный гражданин имеет статус постоянно проживающего в Республике Беларусь иностранца (имеет вид на жительство в Республике Беларусь), то медицинская помощь ему учреждении здравоохранения будет оказана наравне с гражданами Республики Беларусь (на бюджетной основе) при условии отсутствия международных договоров, заключенных между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец.

 8. Если между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец заключен международный договор в области здравоохранения и международным договором установлены иные правила, чем те, которые содержатся в Законе Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении», Законе Республики Беларусь от 4 января 2010 г. «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», то применяются правила международного договора.

 9. При обращении иностранного гражданина в УЗ «Жлобинская ЦРБ» персонал выясняет, имеет ли иностранный гражданин страховой полис или другие основания для оказания ему бесплатной медицинской помощи и, в случае их отсутствия, оплата этой помощи производится учреждению за счет собственных средств гражданина, по тарифам, установленным в прейскурантах для иностранных граждан, или по тарифам, установленным в прейскуранте для иностранных граждан с видом на жительство. В случае оказания иностранному гражданину медицинской помощи наравне с гражданами Республики Беларусь в соответствии законодательством Республики Беларусь, такому гражданину медицинская помощь оказывается в соответствии с Положением о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь (Приложение 1 к Положению о внебюджетной деятельности).

10. При наличии у иностранного гражданина договора обязательного медицинского страхования, медицинский персонал обязан при обращении иностранного гражданина в медицинское учреждение либо в случае доставки его в такое учреждение на автомобиле скорой (неотложной) медицинской помощи сообщить по телефону медицинскому ассистансу (ЗАО «Ваш Ассистанс») или страховщику о поступлении застрахованного лица в медицинское учреждение, наименование иностранной страховой организации, с которой у иностранного гражданина заключен договор медицинского страхования, номер договора медицинского страхования (страхового полиса).

1. Основанием для предоставления того или иного вида плановой

медицинской помощи иностранному гражданину является наличие:

документов о статусе иностранного гражданина (вид на жительство, свидетельство о дополнительной защите, статус беженца и пр.), паспорта;

договора на оказание платных медицинских услуг иностранным гражданам согласно форме, установленной приложением 7.2.2 и 7.2.3. к Положению оказания медицинской помощи иностранным гражданам.

1. При обращении гражданина в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

о перечне платных медицинских услуг;

о стоимости и условиях их оплаты;

о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);

о режиме работы учреждения здравоохранения;

иная необходимая информация.

1. В договоре, заключаемом между учреждением здравоохранения и иностранным гражданином, определяются:

объем и стоимость платных медицинских услуг;

сроки оказания платных медицинских услуг;

порядок расчетов за платные медицинские услуги;

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

14.Оплата за оказанные учреждением платные медицинские услуги производится в кассах учреждения, расположенных в зданиях поликлиники №2, хирургического корпуса, стоматологической поликлиники, а также на расчетный счет учреждения.

 15.Право на подписание договоров оказания платных медицинских услуг от имени учреждения в установленном порядке делегировано главным врачом на кассиров учреждения.

 16.Учреждение здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» обязано:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

принимать от гражданин наличные и безналичные денежные средства в кассу учреждения за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

17.Гражданин, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг;

своевременно информировать учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

 18. Контроль за оказанием платных медицинских услуг осуществляют:

 руководители структурных подразделений, в которых оказываются платные услуги - за полнотой оказания платных медицинских услуг, оплатой услуг;

 начальник планово-экономического отдела (экономический отдел) - за формированием цен на платные услуги;

 главный бухгалтер учреждения- за получением оплаты за оказанные платные медицинские услуги, оформлением договоров (за исключением не для граждан РБ);

 юрисконсульт учреждения - за обеспечением соблюдения действующего законодательства при оказании платных услуг, заключение договоров с организациями, претензионную работу.

***Приложение 7.2.1***

 ***к Положению о***

 ***порядке оказания***

 ***платных медицинских***

 ***услуг иностранным***

 ***гражданам***

**Нормативное регулирование при оказании медицинских услуг (помощи) иностранным гражданам, иностранным гражданам с видом на жительство в РБ и лицам без гражданства**

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении» **иностранные граждане и лица без гражданства**, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, **в том числе на получение бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов** в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, **если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь**.

**Иностранные граждане и лица без гражданства,** временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, **имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников,** не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Таким образом, **если иностранный гражданин имеет статус постоянно проживающего в Республике Беларусь иностранца** (имеет вид на жительство в Республике Беларусь), то **медицинская помощь ему в государственных учреждениях здравоохранения будет оказана наравне с гражданами Республики Беларусь (на бюджетной основе)** при условии отсутствия международных договоров, заключенных между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец. Если между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец заключен международный договор в области здравоохранения и международным договором установлены иные правила, чем те, которые содержатся в Законе Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении», Законе Республики Беларусь от 4 января 2010 г. «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», то применяются правила международного договора.

### Международные договора

Для граждан следующих государств-участников СНГ: **Республика Армения, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан, Украина** порядок предоставления медицинской помощи определен Соглашением об оказании медицинской помощи гражданам государств-участников Содружества Независимых Государств, подписанным 27 марта 1997 г. в г.Москве (перечень стран-участниц Соглашения актуализирован письмом МИД от 15.07.2014 № 18-37/14623).

В частности, в соответствии с данным Соглашением **независимо от правового статуса гражданина** на территории Республики Беларусь медицинская помощи предоставляется в следующем порядке:

* **скорая и неотложная медицинская помощь** при внезапных острых состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни больного или здоровью окружающих, несчастных случаях, отравлениях, травмах, родах и неотложных состояниях в период беременности – беспрепятственно, бесплатно и в полном объеме;

С момента, когда устранена угроза жизни больного или здоровью окружающих и возможна его транспортировка, дальнейшее оказание медицинской помощи осуществляется **на платной основе.**

* на платной основе осуществляется оказание плановой медицинской помощи гражданам на территории государства временного пребывания.

В соответствии со статьей 7 Соглашения об оказании медицинской помощи гражданам государств - участников Содружества Независимых государств, работающим по контракту (трудовому договору), плановая медицинская помощь осуществляется за счет средств работодателя в порядке и объемах, предусмотренных контрактом, либо за счет личных средств граждан.

В соответствии с вышеуказанным письмом Министерства иностранных дел Республики Беларусь, **Грузия и Азербайджанская Республика** не входят в перечень стран, которые являются участниками данного Соглашения. Медицинская помощь гражданам данных государств оказывается в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении».

Также действует Соглашение о взаимном предоставлении гражданам Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации равных прав в получении скорой и неотложной медицинской помощи от 24 ноября 1998 года.

Оказание медицинской помощи гражданам Российской Федерации регулируется **Соглашением между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской Федерации о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь в учреждениях здравоохранения Российской Федерации и гражданам Российской Федерации в учреждениях здравоохранения Республики Беларусь, подписанным 24 января 2006 г. в г.Санкт-Петербурге.**

**В частности,**

***Статья 3.****Граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие в Российской Федерации, имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение медицинской помощи, включая бесплатное лечение, в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Российской Федерации.*

*Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют равные права с гражданами Республики Беларусь на получение медицинской помощи, включая бесплатное лечение, в государственных учреждениях здравоохранения Республики Беларусь.*

***Статья 4.****Герои Советского Союза и кавалеры ордена Славы трех степеней из числа граждан Республики Беларусь имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение медицинской помощи, включая бесплатное лечение, в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Российской Федерации.*
*Герои Советского Союза и кавалеры ордена Славы трех степеней из числа граждан Российской Федерации имеют равные права с гражданами Республики Беларусь на получение медицинской помощи, включая бесплатное лечение, в государственных учреждениях здравоохранения Республики Беларусь.*

***Статья 5.****Граждане Республики Беларусь, временно пребывающие и временно проживающие в Российской Федерации, имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение скорой медицинской помощи и медицинской помощи в случае возникновения у них в период пребывания в Российской Федерации заболеваний, представляющих опасность для окружающих.*
*Граждане Российской Федерации, временно проживающие в Республике Беларусь, имеют равные права с гражданами Республики Беларусь на получение скорой медицинской помощи и медицинской помощи в случае возникновения у них в период пребывания в Республике Беларусь социально опасных заболеваний.*

***Статья 6.****Граждане Республики Беларусь, временно пребывающие и временно проживающие в Российской Федерации и работающие в учреждениях (организациях) Российской Федерации по трудовым договорам, имеют равные права с гражданами Российской Федерации, работающими в данных учреждениях (организациях), на получение медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Российской Федерации.*

*Граждане Российской Федерации, временно проживающие на территории Республики Беларусь и работающие в организациях Республики Беларусь по трудовым договорам, имеют равные права с гражданами Республики Беларусь, работающими в данных организациях, на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Республики Беларусь*.

***Статья 7.****Граждане Республики Беларусь имеют право на получение медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Российской Федерации за счет:*
*средств федерального бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Российской Федерации в случаях, предусмотренных статьями 3 - 6 настоящего Соглашения;*
*средств обязательного медицинского страхования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;*
*личных средств граждан и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.*
*Граждане Российской Федерации имеют право на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Республики Беларусь за счет:*
*средств республиканского и местных бюджетов Республики Беларусь в случаях, предусмотренных статьями 3-6 настоящего Соглашения;*
*средств добровольного медицинского страхования, личных средств граждан и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.*

30 июня 2014 года вступил в силу **Меморандум**между **Правительством Республики Беларусь**и **Правительством Туркменистана** о сотрудничестве в области здравоохранения, медицинской (фармацевтической) науки, образования и об оказании медицинской помощи гражданам Республики Беларусь и Туркменистана, подписанный 5 ноября 2013 года в г.Ашхабаде.

Статьей 3 Меморандума определено, что гражданам государства одной Стороны на территории государства другой Стороны будет предоставляться экстренная и неотложная медицинская помощь (услуги) на безвозмездной основе.

В соответствии с  **Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь**  и  **Министерством здравоохранения  Социалистической Республикой Вьетнам** о сотрудничестве в области здравоохранения и медицинской науки от 16 апреля 2002 года экстренная и неотложная медицинская помощь гражданам Вьетнама, временно или постоянно находящимся на территории Республики Беларусь, оказывается в объеме, достаточном для возвращения больного на родину без опасных последствий для его здоровья. Оплата экстренной и неотложной медицинской помощи осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Специализированная плановая медицинская помощь, оказываемая одной из Договаривающихся Сторон гражданам другой Договаривающейся Стороны, осуществляется больными на платной основе по расценкам страны, предлагающей услуги.

В соответствии с  **Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Сирийской Арабской Республики** о сотрудничестве в области здравоохранения и медицинской науки от 9 декабря 2003 года медицинская помощь гражданам Сирии, пребывающим на территории Республики Беларусь, оказывается на основании медицинского страхования. В тех случаях, когда граждане Сирии, пребывающие на территории Республики Беларусь, не обеспечены медицинским страхованием, все расходы по оказанию медицинской помощи оплачиваются за счет средств этих граждан.

В соответствии с  **Соглашением между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии** о сотрудничестве в области медицинской науки и здравоохранения», подписанным в г.Москве 17 февраля 1975 г., граждане Соединенного Королевства, нуждающиеся в неотложном лечении во время пребывания в Республике Беларусь, получают медицинскую помощь на тех же условиях, что и граждане Республики Беларусь, в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения Республики Беларусь. Расходы по оказанию медицинской помощи этим гражданам, за исключением расходов, которые обычно оплачиваются гражданами Беларуси, оплачиваются компетентными органами Республики Беларусь.

В соответствии с письмом Министерства иностранных дел Республики Беларусь от 17.07.2015 № 18-19/15974 Соглашение между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии о сотрудничестве в области медицинской науки и здравоохранения» **прекращает свое действие с 25 декабря 2015 года.**

С даты прекращения действия Соглашения медицинская помощь гражданам Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии будет оказываться в соответствии с национальным законодательством Республики Беларусь, в частности Статьей 5 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении».

Порядок и условия обязательного медицинского страхования иностранных граждан и лиц без гражданства при въезде на территорию Республики Беларусь определяются законодательными актами.

Согласно пункту 233 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530: "оказание иностранным гражданам скорой и неотложной медицинской помощи осуществляется, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, на основании страхового полиса, подтверждающего заключение договора обязательного медицинского страхования иностранных граждан с белорусской страховой организацией или договора медицинского страхования иностранной страховой организацией". Не подлежат обязательному медицинскому страхованию граждане государств - участников Содружества Независимых Государств.

Согласно пункту 235 вышеуказанного Положения "в случае отсутствия у иностранного гражданина страхового полиса, а также невозможности документально подтвердить его право на получение бесплатно скорой и неотложной медицинской помощи в Республике Беларусь, оплата этой помощи и транспортных услуг, связанных с ее оказанием, производится медучреждению, оказавшему такую помощь, иностранным гражданином за счет собственных средств, либо в случае отказа от оплаты, за счет средств направляющей (приглашающей) стороны в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом на медицинские услуги, оказываемые медучреждениями иностранным гражданам".

 ***Приложение 7.2.2 к Положению о порядке оказания платных медицинских услуг иностранным гражданам***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма |
| Форма |  |
|

|  |
| --- |
| ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_  |
| возмездного оказания медицинских услуг. |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Учреждение здравоохранения "Жлобинская центральная районная больница", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице кассира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и иностранный гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) на основании собственного волеизъявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: |
|  |
| 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА |
| 1.1.По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать на платной основе Заказчику медицинские услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Медицинская услуга | Подразделение | Цена | Кол-во | Сумма | Ставка НДС | Сумма НДС | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | х |  |  |

 |
| а Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплатить эти услуги по ценам (тарифам), установленным действующим у Исполнителя на день оказания услуг прейскурантом, в соответствии с разделом 3 договора. |
| 1.2.Исполнитель самостоятельно назначает время и очередность приема пациента, определяет необходимость и сроки, виды оказания медицинских услуг, применяемые лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие расходные материалы. |
|  |
| 2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН |
| 2.1.Исполнитель обязан: |
| -оказать услуги Заказчику в соответствии с настоящим договором; |
| -проинформировать Заказчика о диагнозе, сложности исследований, операции и консервативной терапии, обусловленной тяжестью заболевания, в связи с чем возможны осложнения; |
| -соблюдать врачебную тайну и правила медицинской этики и деонтологии во взаимоотношениях с Заказчиком; |
| -произвести расчет стоимости оказываемых медицинских услуг в соответствии с действующим у Исполнителя прейскурантом и предоставить счет Заказчику для оплаты; |
| -выдавать Заказчику документ, подтверждающий прием наличных денежных средств, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. |
| 2.2.Исполнитель имеет право: |
| -в случае возникновения неотложных состояний самостоятельно определять объем и характер исследований, манипуляций, оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи Заказчику, в том числе, и не предусмотренных настоящим договором; |
| -по медицинским показаниям привлекать внештатный медицинский персонал для обеспечения полного объема медицинских услуг; |
| -осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. |
| 2.3.Заказчик обязан: |
| -до начала оказания медицинских услуг предоставить Исполнителю информацию о состоянии здоровья (перенесенных и имеющихся заболеваниях, операциях, травмах, проведенных ранее обследованиях и лечении, наличии аллергических реакций, иных обстоятельствах), которая необходима для правильной постановки диагноза, выбора плана оказания услуг и которая может повлиять на результат и качество оказываемых услуг; |
| -выполнять предписания, назначения, рекомендации Исполнителя, обеспечивающее качественное оказание медицинских услуг; |
| -своевременно и в полном объеме произвести оплату оказанных медицинских услуг; |
| -соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, принятых у Исполнителя; |
| -своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора; |
| -выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. |
| 2.4.Заказчик имеет право: |
| -получать от Исполнителя информацию о медицинских услугах; |
| -требовать предъявления Исполнителем специального разрешения (лицензии) на оказание медицинских услуг. |
|  |
| 3.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ |
| 3.1.Стоимость медицинских услуг, оказываемых Заказчику по настоящему договору, определяется в соответствии с утвержденным законодательством Республики Беларусь порядком и на момент заключения договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. В случае оказания медицинских услуг не в день заключения договора, оплата производится по ценам, действующим на день оказания услуг. |
| 3.2.Заказчик оплачивает стоимость медицинских услуг путем предварительного внесения денежных средств в кассу отделения платных услуг. |
| 3.3.Стоимость услуг может быть увеличена по согласованию с Заказчиком в случае оказания последнему дополнительных медицинских услуг, в том числе и по просьбе Заказчика. |
| 3.4.При неоказании (уменьшении объема) медицинских услуг Заказчик вправе обратиться к Исполнителю не позднее одного года с момента заключения договора за возвратом денежных средств. Исполнитель производит возврат денежных средств Заказчику не позднее 30 (тридцать) банковских дней с момента обращения на основании предоставленных соответствующего заявления, договора и чека. |
|  |
| 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН |
| 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. |
| 4.2.Исполнитель не несет ответственности по настоящему договору за конечный результат оказанных медицинских услуг, в случае возникновения осложнений, вследствие невыполнения Заказчиком предписаний, назначений, рекомендаций Исполнителя, предоставления Заказчиком недостоверной информации по настоящему договору, необходимой для принятия решения о лечении. |
| 4.3.В остальных случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. |
|  |
| 5.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ |
| 5.1.Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора. |
|  |
| 6.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ |
| 6.1.Споры между Заказчиком и Исполнителем, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон (путем переговоров) или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. |
| 6.2 Лекарственные средства, изделия медицинского назначения возврату и обмену не подлежат, в соответствии с Перечнем непродовольственных товаров надлежащего качества не подлежащих обмену и возврату, утвержденного Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2002 г. №778. |
|  |
| 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору, но не более одного года. |
| 7.2.Настоящий договор одновременно является актом приема-передачи оказанных услуг. |
| 7.3.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо уполномоченными на то представителями сторон. |
| 7.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. |
|  |
| 8.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН |
|  |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
| Учреждение здравоохранения "Жлобинская центральная районная больница" |  |  |
| 247210 Гомельская область, г. Жлобин, ул. Воровского,1  |  |  |
| Р/СЧЕТ BY07 AKBB 3632 4015 9002 5320 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК AKBBBY2X пр.Дзержинского, 18, 220089, г.Минск |  |  |
| 400080424, 02014785 |  |  |
|  |  |  | √ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет произвел кассир: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 |

***Приложение 7.2.3 к Положению о порядке оказания платных медицинских услуг иностранным гражданам***

Форма

Договор возмездного оказания медицинских услуг

на стоматологические услуги №\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЗ "Жлобинская центральная районная больница", именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице кассира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Выполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику медицинские услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего договора.

1.3. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.

**2. Цены, порядок оплаты и приемки оказанных услуг**

2.1. На оказываемые услуги на момент заключения договора устанавливаются следующие цены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Кол-воединиц | Сумма попрейскуранту | Стоимостьрасходных материалов | НДС по материалам | Общая стоимость |
| 10% | 20% |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |
| ***ВСЕГО*** |  |

Примечание: Стоимость материалов с учетом количества единиц.

Тариф сформирован без НДС в соответствии с п.1 пп .1.2 ст.118 НК РБ (Особая Часть).

Стоимость по договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2.2. Цены на оказываемые услуги не являются фиксированными и могут изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с установленным законодательством порядком.

2.3. За оказанные услуги по лечению зубов Заказчик производит оплату в день их оказания, а по протезированию зубов производит предварительную оплату в кассу Исполнителя по ценам действующего у Исполнителя на момент оплаты прейскуранта.

2.4. После оказания услуг стороны подписывают акт приема-сдачи оказанных услуг.

**3. Сроки и условия оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг определяются Исполнителем с согласия Заказчика.

3.2. Плановое изготовление одного вида (съёмного или несъёмного) зубных протезов составляет не более 30 рабочих дней, при этом срок выполнения работ, связанных с изготовлением протезов с нанесением защитно-декоративного металлического покрытия, может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке в случае несвоевременного выполнения работ по нанесению защитно-декоративного покрытия подрядчиком, с которым Исполнитель заключил договор на выполнение таких работ.

3.3. Исполнитель оказывает услуги при условии выполнения Заказчика своих обязанностей, указанных в пункте 4.1. настоящего договора и письменного согласия Заказчик (под подпись в Заказе и Наряде на изготовление съемных и несъемных зубных протезов) с предложенной конструкцией зубного протеза.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик обязан:

 ознакомиться под подпись с диагнозом и планом лечения, дать письменное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

своевременно оплатить стоимость медицинских услуг;

сообщить врачу о перенесенных и имеющихся заболеваниях;

в установленное время являться на прием к врачу, а в случае неявки предупреждать об этом Исполнителя не позже, чем за 24 часа;

строго выполнять все указания лечащего врача;

немедленно извещать врача о всяких осложнениях, возникших в процессе оказания медицинских услуг;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, установленных Исполнителем;

своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

4.2. Исполнитель обязан:

обеспечить лечение и протезирование Заказчика в соответствии с медицинским показаниями согласно протокола диагностики лечения, протезирования и профилактики стоматологических заболеваний, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

в согласованные с Заказчиком сроки произвести собеседование и осмотр Пациента для установления предварительного диагноза, объема необходимого лечения, протезирования и ознакомить его с порядком и планом оказания медицинских услуг;

поставить Заказчика в известность под подпись в амбулаторной карте о возникших обстоятельствах, которые могут привести к увеличению объема оказания платных медицинских услуг и возможных осложнениях при оказании услуг;

обеспечить соответствие оказываемых Заказчику услуг требованиям, установленным Законодательством;

соблюдать правила медицинской этики и деонтологии во взаимоотношениях с Пациентом

выдать Заказчику документ, подтверждающий прием наличных денег в соответствии с Законодательством Республики Беларусь;

обеспечить своевременное рассмотрение претензий Заказчику.

4.3. Заказчик имеет право:

 в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуг дать согласие на оказание услуг в другие сроки или потребовать исполнение услуг другим специалистом;

на другие права, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Гарантийные обязательства**

5.1. Исполнитель принимает на себя гарантийные обязательства на выполненные работы для Заказчика при соблюдении им рекомендаций лечащего врача-стоматолога-ортопеда, зубного врача (врача-стоматолога общей практики) и правил пользования зубными протезами

5.2. Гарантийные сроки на результаты стоматологических ортопедических работ составляю

На несъемные зубные протезы:

штампованно-паяные – 1 год; пластмассовые – 6 месяцев; цельнолитые – 2 года; на металлокерамические, металлоакриловые, фарфоровые – 1 год; безметалловые – 1 год.

 На съемные зубные протезы:

пластиночные пластмассовые – 6 месяцев; бюгельные – 1 год.

 Гарантия на результаты стоматологических ортопедических работ не распространяется на зубные протезы, имеющие механические повреждения, возникшие в результате небрежного пользования или умышленно нанесенные Заказчиком.

 Гарантия не распространяется на защитно-декоративное покрытие нитридом титана несъемных зубных протезов и металлических элементов съемных зубных протезов.

Предельные сроки службы результата стоматологических ортопедических работ следующие

несъемные зубные протезы:

штампованно-паяные – до 2 лет; пластмассовые – до 1 года; цельнолитые – до 3 лет; на металлокерамические, металлоакриловые, фарфоровые – до 2 лет.

съемные зубные протезы:

пластиночные пластмассовые – до 2 лет; бюгельные – до 2 лет.

 Гарантия на законченное стоматологическое лечение зубов – 1 год.

 Предельный гарантийный срок службы результата стоматологических ортопедических работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Исполнитель не дает гарантию на зубы, в которых были перепломбированы каналы. В случае невозможности со стороны Исполнителя перепломбировать каналы, данный зуб подлежит удалению без возмещения понесенных Заказчиком затрат. “Пациент” сам принимает решение о перелечивании (перепломбировании) каждого конкретного зуба, о чем дает согласие на проведение медицинского вмешательства под подпись в амбулаторной карте.

5.4. Гарантия не предоставляется в случаях:

предоставления Заказчиком недостоверной информации о состоянии своего здоровья, повлиявшей на качество лечения;

проведенного с согласия Заказчика лечения, не соответствующего утвержденным МЗ РБ стандартам и техническим характеристикам оказываемой услуги;

невыполнения Заказчиком рекомендаций и указаний врача в части касающейся оказываемой (оказанной) стоматологической помощи.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия и (или) осложнения, возникшие вследствие прерывания Заказчиком уже начатого лечения или изменения плана лечения по требованию Заказчика.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выдачи Заказчику результатов выполненных работ.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ИСПОЛНИТЕЛЬ |  |  | ЗАКАЗЧИК |
| Учреждение здравоохранения "Жлобинская центральная районная больница" |  |  |  |
| 247210 Гомельская область, г. Жлобин, ул. Воровского,1 |  |  |  |
| Р/СЧЕТ BY07 AKBB 3632 4015 9002 5320 0000 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК AKBBBY2X пр.Дзержинского, 18, 220089, г.Минск |  |  |  |  |  |  |  |
| 400080424, 02014785 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |

 ***Приложение 7.3***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, застрахованным по договорам страхования медицинских расходов в учреждении здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница»**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, застрахованным по договорам страхования медицинских расходов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности», с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.01.2012 № 15 «О добровольном медицинском страховании в Республике Беларусь», иными актами законодательства Республики Беларусь.

Настоящим Порядком устанавливается взаимодействие УЗ «Жлобинская ЦРБ» и страховых организаций Республики Беларусь.

1. Средства, полученные учреждением за оказанные заказчику платные медицинские услуги и учитываемые как внебюджетные средства, используются в порядке, устанавливаемом постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. [№ 641](https://bii.by/tx.dll?d=264230&a=1#a1) «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» и от 30 ноября 2016 г. [№ 982](https://bii.by/tx.dll?d=332743&a=1#a1) «Об утверждении Положения об особенностях формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и (или) проведения клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий, в государственных учреждениях здравоохранения».

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ гражданам Республики Беларусь, застрахованным по договорам страхования медицинских расходов

1. Медицинская помощь лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов (далее - застрахованное лицо), оказывается в УЗ «Жлобинская ЦРБ» на основании заключившего в установленном порядке договора со страховой организацией об оказании медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов.
2. Объем, качество и условия оказания медицинских услуг застрахованным лицам регламентируются:

клиническими протоколами, устанавливающими требования к обследованию и лечению в амбулаторно-поликлинических организациях здравоохранения и организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях;

медицинскими показаниями;

национальными и международными клиническими рекомендациями;

договором (страховой медицинской программой);

гарантийным письмом страховой организации.

1. Объем и виды медицинских и дополнительных (сервисных) услуг застрахованным лицам определяются УЗ «Жлобинская ЦРБ», порядок их предоставления застрахованным лицам согласовывается со страховой организацией.
2. При обращении пациента, либо получении письма от страховой компании работники платного кабинета рассматривают вариант удобный для пациента о посещении врача или получения медицинской услуги посредством программы «Е ДОКТОР» и имеющемуся расписанию работы структурных подразделений УЗ «Жлобинская ЦРБ».
3. Расписание режима работы структурных подразделений и время приёма специалистов представляют в кабинет по оказанию платных услуг и добровольному медицинскому страхованию заведующие структурных подразделений УЗ «Жлобинская ЦРБ».
4. Сотрудники кабинета по координации оказания платных услуг и добровольному медицинскому страхованию посредством электронной почты, внутреннего сетевого взаимодействия высылают направление от страховой компании с указанием: даты, времени и Ф.И.О. специалиста, оказывающего медицинскую услугу. Если медицинская консультация оказывается на платной основе, то специалисту, оказывающему платную медицинскую услугу перезванивают по телефону с указанием: Ф.И.О. пациента и времени приёма.
5. Заведующие структурными подразделениями УЗ «Жлобинская ЦРБ» несут персональную ответственность за своевременную подачу информации по изменению работы специалистов, оказывающих медицинские услуги на платной основе в кабинет по координации оказания платных услуг и добровольному медицинскому страхованию и при невозможности оказания платной услуги специалистом (болезнь, другие форс мажорные обстоятельства) обеспечить выполнение данной платной услуги другими медицинскими работниками своего подразделения.
6. При получении информации от структурных подразделений УЗ «Жлобинская ЦРБ» о болезни врача или отмене предоставляемых услуг в связи с поломкой или другими форс мажорными обстоятельствами, сотрудники кабинета по координации оказания платных услуг и добровольному медицинскому страхованию оперативно связываются с пациентом и согласовывают дату и время посещения в другой день или время предоставляемой услуги у другого профильного специалиста.
7. После оказания услуг застрахованному пациенту сотрудники кабинета по координации оказания платных услуг вводят в программу «Е ДОКТОР» расценки по оказанной услуге для дальнейшего формирования акта выполненных работ страховой компании, оказанная медицинская услуга на платной основе архивируется специалистами кабинета по координации оказания платных услуг и добровольному медицинскому страхованию.
8. Гражданам, застрахованным по договорам страхования медицинских расходов, оплата за оказание медицинских услуг осуществляется по тарифам, установленным в прейскуранте для граждан Республики Беларусь, застрахованным по договорам страхования медицинских расходов.
9. При оказании платной медицинской услуги (консультации) специалист выдаёт справку формы 1здр/у-10 и производит запись в медицинской документации (амбулаторная карта, медицинская карта стационарного пациента).
10. При выполнении платной медицинской услуги (консультации) застрахованному пациенту специалист производит запись в медицинской документации (амбулаторная карта, медицинская карта стационарного пациента) и выдаёт справку формы 1здр/у-10 (одну на руки пациенту, копию в день оказании услуги в кабинет по координации оказания платных услуг и добровольному медицинскому страхованию, где специалисты вводят в программу «Е ДОКТОР» расценки по оказанной услуге для дальнейшего формирования акта выполненных работ страховой компании).
11. Учреждение здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» обязано:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

 выставлять счета на оплату страховым организациям и получать оплату на расчетный счет учреждения за оказанные платные медицинские услуги по договорам страхования;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора, а также взыскание не оплаченных счетов в установленный срок;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

1. Гражданин, обратившийся за получением платных медицинских услуг п договору добровольного медицинского страхования обязан:

своевременно информировать учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на получение требуемой медицинской помощи;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Ответственность за качество предоставляемых платных медицинских услуг несут медицинские работники, оказывающие данную услугу и заведующий структурными подразделениями.
2. Контроль за оказанием платных медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования возлагается на заместителей главного врача по лечебной части и медицинскому обслуживанию населения района;
3. Контроль за расчетом сумм по оказанным медицинским услугам по прейскурантам, выставлением счетов, актов выполненных работ на оплату страховым организациям, за сроками оплаты возлагается на главного бухгалтера и начальника планово-экономического отдела.
4. Контроль за сроками действия договоров, претензионную работу возлагается на юрисконсульта учреждения.

***Приложение 7.4***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке оказания платных услуг юридическим лицам**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских и иных услуг юридическим лицам в учреждении здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» (далее – учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания платных услуг в учреждении, разъяснения порядка и условий предоставления платных медицинских услуг, а также в целях реализации защиты прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья и более полного удовлетворения потребностей населения в специализированной медицинской помощи.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей», Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении», Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2023 № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом», Инструкции о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Жлобинского района, утвержденной решением Жлобинского районного Совета депутатов от 22 февраля 2023 № 320 «Об управлении и распоряжении имуществом», Инструкцией о порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.04.2024 № 76 и иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

1. Платные услуги в учреждении оказываются сверх установленных государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения и являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи.
2. Право на предоставление платных услуг предусмотрено в Уставе учреждения.
3. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к деятельности, финансируемой из бюджета, не нарушая повседневного режима работы учреждения.
4. Платные услуги оказываются на основании заключаемых в простой письменной форме договоров возмездного оказания услуг с юридическими лицами, в которых содержатся:

наименование и реквизиты контрагентов (сторон) договора;

предмет договора, в котором указывается вид предоставляемой платной услуги;

порядок и сроки оплаты;

права и обязанности контрагентов договора;

место оказания платных услуг;

срок действия договора;

ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора, порядок разрешения споров;

стоимость оказываемых платных медицинских услуг определяется на основании прейскуранта, действующего на период оказания медицинских услуг в учреждении, утвержденного приказом главного врача;

в договорах аренды (безвозмездного пользования) зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в районной коммунальной собственности, помимо вышеуказанных пунктов, указывается размер ежемесячной арендной платы, порядок расчета расходов по содержанию, эксплуатации, ремонту, переданного в аренду недвижимого имущества, затрат на санитарное содержание, коммунальные и другие услуги, возмещаемые арендатором, копии схемы из технического паспорта с указанием места расположения объекта договора аренды, письменное подтверждение согласования сдачи в аренду заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

9. Для заключения договоров на оказание платных медицинских услуг, заказчик имеет право обратиться к администрации учреждения как в письменной, так и в устной форме.

10. Для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в районной коммунальной собственности, арендатор (ссудополучатель) должен обратиться к администрации учреждения в письменной форме.

1. Исполнителями платных услуг являются сотрудники учреждения, содержащиеся за счет:

внебюджетных средств;

бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

1. Учреждение оказывает платные услуги с использованием собственных лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, если иное не предусмотрено договором, заключенным с заказчиком.

Заключительные положения

1. Ответственность за оформление договорных отношений с юридическими лицами возлагается на юрисконсульта учреждения.
2. Средства, полученные учреждением за оказанные платные услуги, учитываются как внебюджетные средства и используются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о внебюджетной деятельности учреждения.
3. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет раздельно по основной и внебюджетной деятельности, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

***Приложение 7.5***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о здравпунктах в учреждении здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Здравпункт - структурное подразделение учреждения здравоохранения или предприятия, предназначенное для оказания первичной медицинской помощи и проведения предрейсовых медицинских осмотров работников и водителей организаций.

 2. Здравпункт организован:

 2.1. В пределах действующих рекомендательных штатных нормативов на предприятии, является структурным подразделением государственного лечебно-профилактического учреждения здравоохранения и финансируется из средств бюджета и предприятия;

 2.2. Здравпункт подлежит лицензированию на общих основаниях и в установленном порядке;

 2.3. Здравпункт имеет штамп с указанием наименования учреждения, в состав которого он входит;

 2.4. Деятельность здравпункта регламентируется Законодательством Республики Беларусь, нормативными актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь и настоящим положением;

 2.5. Здравпункт ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее руководителю учреждения здравоохранения, в состав которого он входит.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЗДРАВПУНКТА

3. Основной задачей здравпункта является проведение предрейсовых медицинских осмотров работников и водителей предприятия, оказание первичной медицинской помощи работникам, служащим, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

3.1. В соответствии с целями и задачами здравпункт обеспечивает:

оказание неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и острых отравлениях в соответствии с протоколами (стандартами) скорой медицинской помощи;

организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно­профилактические учреждения;

направление больных на консультации и лечение в лечебно-профилактические учреждения;

проведение лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;

проведение экспертизы временной нетрудоспособности в установленном порядке;

разработку и проведение, совместно с администрацией предприятия, и по согласованию с органами санэпиднадзора, профилактических и оздоровительных мероприятий.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗДРАВПУКТА

4. Здравпункт размещается в помещении, предоставленном предприятием в соответствии с установленными санитарными нормами. Независимо от формы собственности содержание помещения обеспечивает предприятие.

4.1. Здравпункт возглавляет фельдшер, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, который подчиняется непосредственно администрации учреждения, в состав которого входит здравпункт;

 4.2. Режим работы здравпункта устанавливается по согласованию с администрацией предприятия, при котором он организован и утверждается руководством учреждения здравоохранения;

 4.3. Контроль за производственной деятельностью, создание, реорганизацией и ликвидацией здравпункта осуществляется в соответствии с Законодательством Республики Беларусь и закрепляется Уставом учреждения, в состав которого он входит.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВПУКТОВ

 5. При обращении юридического лица в учреждение для организации здравпункта заключается договор на возмещение расходов (затрат) на содержание здравпункта, в котором определяется:

объем и стоимость услуги;

сроки оказания услуги;

порядок расчетов за услуги;

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

 6.Расчет стоимости затрат на содержание здравпункта формируется на основании плановой себестоимости, налогов и прибыли. В плановую себестоимость включается заработная плата медицинских работников, расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, амортизационные, эксплуатационные и коммунальные расходы. Уровень рентабельности в размере 30%.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

 7.Контроль за оказанием платных услуг, а также правильностью взимания платы за их оказание осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы.

***Приложение 7.6***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении медицинских осмотров**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. №**7**4 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».
	2. Настоящее Положение определяет порядок проведения предварительных (при поступлении на работу) и (или) периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров, работающих при ухудшении состояния их здоровья.

1.3. Обязательные и (или) внеочередные медосмотры проводятся в отношении физических лиц, работающих по трудовым договорам, физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, и иных физических лиц в соответствии с законодательством.

1.4. Обязательные и (или) внеочередные медосмотры работающих проводятся в целях: обеспечения безопасности труда; предупреждения профессиональных заболеваний; охраны здоровья работающих. По результатам проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров, работающих определяется: годность (негодность) по состоянию здоровья, работающих к работам во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов; годность (негодность) по состоянию здоровья, работающих к работам, где есть необходимость в профессиональном отборе.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

2. Обязательные и внеочередные медосмотры работающих проводятся при выполнении работ: во вредных и  (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и  (или) опасных производственных факторов по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров при работах во вредных и  (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов с учетом заболеваний (состояний) по перечню заболеваний (состояний), являющихся общими медицинскими противопоказаниями к работам во вредных и  опасных условиях труда; где есть необходимость в профессиональном отборе, по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров, где есть необходимость в профессиональном отборе.

2.1. Врачебная комиссия учреждения здравоохранения «Жлобинская ЦРБ» осуществляет проведение обязательных предварительных, при поступлении на работу, периодических медицинских осмотров лиц, подлежащих данным осмотрам в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. №74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»;

2.1.2. Персональный состав комиссии утвержден приказом главного врача УЗ «Жлобинская ЦРБ»;

2.1.3. В состав комиссии входят: врач-терапевт, невролог, хирург, офтальмолог, отоларинголог, гинеколог, нарколог и психиатр.

2.2. Режим и план-график работы комиссии, составленный с учетом заявок прикрепленных организаций, утвержден заведующим отделением профосмотров.

2.2.1. План-график рассылается организациям.

2.3. Для уточнения диагноза ВЭК использует мощности всех диагностических подразделений УЗ «Жлобинская ЦРБ» и привлекает профпатолога, кардиолога, уролога, нарколога, фтизиатра, иных специалистов данного или других УЗ (по согласованию). При необходимости дообследование осуществляется в условиях стационара.

2.4. При обязательных медицинских осмотрах врачи-специалисты в протоколе свидетельствования (учетная форма НУ-2) записывают диагноз, результаты проведенных исследований и свое заключение. Председатель ВЭК делает общее заключение только после проведения полного обязательного, при необходимости дополнительных обследований, при наличии соответствующих заключений всех специалистов. Заключение ВЭК записывается в формах АКУ-22, АКУ-23 и НУ-2 и заверяется печатью учреждения.

2.5. При обязательных медицинских осмотрах оформляется также Журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

3.Установленные тарифы на проведение медицинских осмотров размещены в прейскурантах.

4.Оплата за проведение медицинского осмотра физическим или юридическим лицом осуществляется по перечню осмотров врачей-специалистов, включенных в состав комиссий и исследований, утвержденных главным врачом.

5.Стоимость услуг указывается в сметной калькуляции, предоставленной Исполнителем Заказчику, которая может изменяться в случае изменения цены прейскуранта одного осмотра и (или) одного лабораторного исследования.

6.Заказчик производит оплату в соответствии с условиями заключаемых договоров, как правило в размере 100 % предоплата, до начала оказания услуг, на основании выставленной счет-фактуры.

7. Оплата за оказываемые услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

***Приложение 7. 7.1***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взаимодействия организаторов официальных спортивно-массовых мероприятий и официальных спортивных соревнований с учреждением здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница».**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 августа 2018 г.№ 594 «О взаимодействии организаторов официальных спортивно-массовых мероприятий и официальных спортивных соревнований с государственными органами (организациями)».

2. Настоящее Положение определяет случаи нахождения и количество бригад скорой медицинской помощи в местах проведения официальных спортивно-массовых мероприятий и официальных спортивных соревнований, а также порядок и условия возмещения фактически понесенных расходов по оказанию скорой медицинской помощи.

ПОРЯДОК

**взаимодействия организаторов официальных спортивно-массовых мероприятий и официальных спортивных соревнований с учреждением**

3. Случаи нахождения бригад скорой медицинской помощи и нормативы количества бригад скорой медицинской помощи в местах проведения официальных спортивно-массовых мероприятий и официальных спортивных соревнований определяются в зависимости от их уровня и вида спорта, по которому они проводятся. При проведении официальных спортивно-массовых мероприятий и официальных спортивных мероприятий применяются нормативы количества бригад, указанные в вышеназванном постановлении.

4. Для оказания скорой медицинской помощи в местах и во время проведения мероприятий заключается договор о сотрудничестве между организатором мероприятий и учреждением здравоохранения.

5. Выполнение нашим учреждением обязательств, принятых в соответствии с договором о сотрудничестве осуществляется за счет средств, выделяемых из местного бюджета на содержание учреждения.

6. В случае осуществления нашим учреждением расходов по выполнению функций за счет средств от приносящей доходы деятельности возмещение фактически понесенных расходов осуществляется организатором на основании представленного расчета расходов, прилагаемого к до8говору о сотрудничестве.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7. Урегулирование разногласий между организатором массового мероприятия и нашим учреждением по вопросам возмещения фактически понесенных расходов по выполнению функций осуществляется в соответствии с договором о сотрудничестве путем проведения переговоров или в судебном порядке.

***Приложение 7.7.2***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты расходов, связанных с медицинским обслуживанием массовых мероприятий учреждением здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница».**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30 декабря 1997 года «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь» с учетом изменений и дополнений и определяет порядок оплаты расходов, связанных с медицинским обслуживанием массовых мероприятий.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на массовые мероприятия, проведение которых финансируется за счет средств республиканского или местных бюджетов.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С МЕДИЦИНСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3. После принятия местным исполнительным или распорядительным органом решения о разрешении проведения массового мероприятия или при отсутствии запрещения на его проведение, организатор не позднее двух дней до запланированной даты проведения такого мероприятия инициирует заключение договора с УЗ «Жлобинская ЦРБ» о медицинском обслуживании.

4. Организатором массового мероприятия в соответствии с заключенным договором осуществляется оплата расходов по обслуживанию массовых мероприятий, в состав которых включаются:

 расходы на выплату заработной платы привлекаемых работников исходя из категорий, количества привлекаемых работников, времени участия в массовом мероприятии;

 расходы на уплату обязательных страховых взносов работников в соответствии с законодательством;

 стоимость израсходованных на проведение массового мероприятия предметов снабжения и материалов, включая лекарственные средства, изделия медицинского назначения, моющие средства;

 косвенные (накладные) расходы;

 налоги, сборы, иные обязательные платежи в республиканский или местный бюджеты, предусмотренные законодательством.

5. Организатор мероприятий в соответствии с заключаемым договором обязан произвести оплату расходов, связанных с медицинским обслуживанием.

6. Средства, полученные учреждением за обслуживание массовых мероприятий являются внебюджетными доходами и используются в порядке, установленном законодательством.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7. В случае возникновения разногласий между организаторами массовых мероприятий и учреждением здравоохранения по вопросам оплаты расходов их урегулирование осуществляется в соответствии с условиями заключаемых договоров путем проведения переговоров, подписания дополнительных соглашений или в судебном порядке.

***Приложение 7.8***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения и использования процентов банка**

 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Доходы, полученные учреждением в качестве процентов банка, начисленных банком за хранение внебюджетных денежных средств на расчетном счете, являются внебюджетными доходами.

2. Проценты банка начисляются в белорусских рублях ежемесячно, зачисляются на расчетный счет учреждения по учету внебюджетных средств в конце последнего дня текущего месяца.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ

3. Из суммы поступивших денежных средств на внебюджетный расчетный счет (процентов банка) производится расчет и уплата налога на прибыль.

1. Остаток средств после уплаты налога на прибыль используется на текущие расходы учреждения по внебюджетной деятельности.

***Приложение 7.9***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности помещений.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. При сдаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, а также в собственности хозяйственных обществ, в уставных фондах которых более 50 % акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц (далее - имущество, находящееся в государственной собственности), арендная плата с 20 ноября 2023 г. рассчитывается в порядке, регламентированном [Указом](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5Ctx.dll%3Fd%3D635351%26a%3D25#a25) от 16.05.2023 № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

2. Арендная плата при сдаче в аренду недвижимого имущества (далее в настоящем Положении, если не указано иное, – арендная плата) уплачивается в белорусских рублях исходя из размера базовой арендной величины, установленной на день оплаты, если иное не установлено настоящим Положением.

3. За счет арендной платы, определенной в соответствии с настоящим Положением, возмещаются начисленная амортизация, а также все виды налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемые арендодателем. Не включаются в арендную плату расходы (затраты) арендодателя на содержание, эксплуатацию, текущий ремонт сданного в аренду недвижимого имущества, санитарное содержание, коммунальные и другие услуги. Такие расходы (затраты) возмещаются арендатором в [порядке](https://bii.by/tx.dll?d=375908&a=43#a43), определяемом Советом Министров Республики Беларусь. Расходы (затраты) арендодателя на капитальный ремонт сданного в аренду недвижимого имущества возмещению арендатором не подлежат, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

Порядок

о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности помещений.

4. Ставка арендной платы определяется путем умножения базовой ставки для населенных пунктов (приложение к Указу) на коэффициенты, предусмотренные в [пункте 7](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a37) настоящего Положения.

5. Размер арендной платы устанавливается в базовых арендных величинах и рассчитывается по следующей формуле:

 Апл. = Бст. x Кмест. x Кс. x Кпр.2 x Кдоп. x Sар.,

где    Апл. – размер арендной платы;

Бст. – базовая ставка для населенных пунктов;

Кмест. – коэффициент местонахождения зданий, сооружений;

Кс. – коэффициент спроса, устанавливаемый в соответствии с [подпунктом 7.2](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a38) пункта 7 настоящего Положения (далее – коэффициент спроса);

Кпр.2 – коэффициент, устанавливаемый в соответствии с [приложением 2](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a47);

Кдоп. – дополнительный коэффициент, устанавливаемый в соответствии с [подпунктом 7.4](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a39) пункта 7 настоящего Положения;

Sар. – арендуемая площадь, квадратных метров.

6. Размер арендной платы определяется:

при сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося вне административных границ населенных пунктов (за исключением недвижимого имущества, находящегося вне административных границ населенных пунктов в Минском районе), – исходя из базовой ставки по категории «Другие населенные пункты».

при сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося вне административных границ населенных пунктов в Минском районе, – исходя из базовой ставки по категории «Населенные пункты, расположенные на территории Минского района».

7. При расчете ставки арендной платы к базовой ставке применяются:

7.1. коэффициенты от 0,6 до 1 включительно, устанавливаемые Гомельским областным исполнительным комитетом в зависимости от местонахождения зданий, сооружений;

7.2. коэффициенты спроса от 0,3 до 3 включительно, устанавливаемые арендодателем[\*](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a63) в зависимости от спроса на недвижимое имущество, его технического состояния, а также коммерческой выгоды от сдачи в аренду и (или) использования арендуемого имущества, если иное не предусмотрено в [части второй](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a55) настоящего подпункта;

7.3. коэффициент, устанавливаемый в соответствии с [приложением 2](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a47) к Указу от 16.05.2023 №138 для отдельных видов деятельности, осуществляемой на арендуемых площадях, в отношении некоторых категорий арендаторов и недвижимого имущества. При наличии оснований для применения нескольких понижающих коэффициентов в соответствии с [пунктом 1](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a48) вышеуказанного приложения устанавливается один более низкий коэффициент;

7.4. дополнительные повышающие [коэффициенты](https://bii.by/tx.dll?d=652324&a=51#a51), устанавливаемые по решению Совета Министров Республики Беларусь, и дополнительные понижающие [коэффициенты](https://bii.by/tx.dll?d=649932&a=2#a2), устанавливаемые по решению Совета Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

8. Понижающие коэффициенты применяются на основании обращения арендатора с представленными им документами, подтверждающими право на применение испрашиваемого коэффициента. Право на применение понижающего коэффициента подтверждается арендатором при заключении договора аренды недвижимого имущества (в таком случае понижающий коэффициент применяется с даты заключения договора) либо в период действия договора аренды недвижимого имущества (в таком случае размер арендной платы должен быть пересчитан с учетом понижающего коэффициента со дня получения арендодателем документов, подтверждающих право на его применение).В период действия договора аренды недвижимого имущества арендатор по письменному запросу арендодателя подтверждает право на применение понижающего коэффициента и оно может быть проверено арендодателем.

9. При наличии оснований для применения нескольких коэффициентов к базовой ставке применяются все соответствующие коэффициенты с учетом требования, установленного в [части второй](https://bii.by/tx.dll?d=635351&f=138+%EE%F2+16+05+2023#a40) подпункта 7.3 пункта 7 настоящего Положения.

10. Если при определении размера арендной платы за недвижимое имущество, находящееся в государственной собственности, с учетом всех коэффициентов (в максимальном их размере) ее размер оказался ниже суммы начисленной амортизации, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, уплачиваемых арендодателем, арендная плата рассчитывается исходя из суммы начисленной амортизации, земельного налога или арендной платы за земельный участок, налога на недвижимость, налога на добавленную стоимость и прибыли.

При этом размер арендной платы определяется по следующей формуле:

 Апл. = (Оам. + Пз. + Ннд.) x (1 + Р : 100) x Sар. х Кп. + НДС,

 где    Апл. – размер арендной платы, рублей;

Оам. – размер начисленной амортизации на один квадратный метр арендуемой площади в месяц, рублей;

Пз. – земельный налог или арендная плата за земельный участок за один квадратный метр арендуемой площади в месяц, рублей;

Ннд. – налог на недвижимость на один квадратный метр арендуемой площади в месяц, рублей;

Р – процент рентабельности (принимается равным не более 5 процентов);

Sар. – арендуемая площадь, квадратных метров;

Кп. – коэффициент равномерности поступлений в бюджет средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности (принимается равным 4/3);

НДС – налог на добавленную стоимость, рублей.

Действие настоящего пункта не распространяется на арендодателей, если средства, полученные ими при сдаче в аренду недвижимого имущества, не облагаются налогами, сборами и другими обязательными платежами в бюджет, уплачиваемыми арендодателем, в полном объеме поступают в доход республиканского либо местного бюджета и используются на их содержание и развитие материально-технической базы.

Заключительные положения

Арендная плата взимается со дня передачи арендатору недвижимого имущества согласно передаточному акту до дня возврата арендатором согласно передаточному акту недвижимого имущества включительно, за исключением случаев, установленных Указом от 16.05.2023 № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

 ***Приложение 7.10***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОРЯДОК**

 **оказания прочих платных (сервисных) услуг в учреждении здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница»**

1. Настоящий порядок разработан на основании письма Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.06.2007 г. № 03-3-09/1994 в учреждении здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница».
2. Приказом Министерства здравоохранения Республики Беларуси от 01.10.2021 г. № 1201 «Об установлении требований к палатам повышенной комфортности» определены две категории палат повышенной комфортности: палаты повышенной комфортности 1-ой категории; палаты повышенной комфортности 2-ой категории.

2.1. Требования к палатам повышенной комфортности 1-ой категории:

палата 1-ой категории является одноместной палатой;

предусматривается наличие отдельной санитарной комнаты (душ, унитаз, умывальник с дозирующим устройством с жидким мылом);

обеспечивается создание комфортных условий пребывания пациента путем оборудования палат дополнительной мебелью, техникой и предметами интерьера;

содержание и эксплуатация палаты должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, в т. ч. к внутренней отделке помещения, мебели, режиму уборок, бельевому режиму.

2.2. Требования к палатам повышенной комфортности 2-ой категории:

палата 2-ой категории может быть одноместной или двухместной палатой;

предусматривается наличие отдельной санитарной комнаты (душ, унитаз, умывальник с дозирующим устройством с жидким мылом);

обеспечивается создание комфортных условий пребывания пациента путем оборудования палат дополнительной мебелью, техникой и предметами интерьера;

содержание и эксплуатация палаты должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, в т. ч. к внутренней отделке помещения, мебели, режиму уборок, бельевому режиму.

* 1. 3. Стоимость (тариф) пребывания в палате повышенной комфортности определяется в соответствии с требованиями Указа Президента республики Беларусь от 25.02.2011 № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республики Беларусь» и Закона Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-З «О ценообразовании». Тариф формируется на основе плановой себестоимости, налогов и неналоговых платежей, прибыли. Сумма прибыли определяется с учетом оснащенности палаты, качества предоставляемых услуг и конъюнктуры рынка. На основании письма главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома от 21.08.2024 № 3-15/346/1 при расчете стоимости палат повышенной комфортности установлен уровень рентабельности до 80%. Суммы амортизации мебели и предметов в составе оборотных средств включаются в себестоимость только за дополнительно используемые предметы сверх установленных нормативов. Тарифы на услуги по пребыванию в палате повышенной комфортности утверждаются руководителем учреждения.
	2. 4. Пребывание пациентов в палатах повышенной комфортности осуществляется на условиях предварительной оплаты через кассы учреждения, по заключаемым договорам за предполагаемые койко-дни пребывания.
	3. 5. Контроль за предоставлением возможности пребывания в палатах повышенной комфортности, оплатой за дни пребывания осуществляют заведующие структурными подразделениями.

 ***Приложение 7.11***

***к Положению о внебюджетной деятельности***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНООБРАЗОВАНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

**Общие положения**

  1. Порядок установления и применения цен на платные медицинские услуги определяется на основании следующих норм законодательства:

Закона Республики Беларусь от 10.05.1999 N 255-3 "О ценообразовании";

Налогового Кодекса Республики Беларусь (Особенная часть);

Указа Президента Республики Беларусь от 25.02.2011 N 72 "О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь";

Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17.01.2014 N 35 "Об утверждении перечней товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются Министерством экономики, Министерством здравоохранения, облисполкомами и Минским горисполкомом";

Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 N 641 "О внебюджетных средствах бюджетных организаций";

Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 N 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения";

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.04.2024 N 76 "О порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги";

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.01.2016 N 3 "Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги по медицинскому освидетельствованию состояния здоровья граждан для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению автомобилями с ручным управлением";

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.02.2015 N 16 "Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги по лабораторной диагностике";

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.04.2024 N 77 "О предельных максимальных тарифах на стоматологические услуги и услуги по лучевой диагностике при оказании стоматологических услуг".

2. В соответствии с п. 8 Постановления N 641 "О внебюджетных средствах бюджетных организаций" при осуществлении внебюджетной деятельности цены на платные медицинские услуги формируются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

 **Порядок планирования и калькулирования стоимости**

**платной медицинской услуги**

  3. Стоимость платной медицинской услуги определяется исходя из плановой себестоимости тарифа, размера плановой прибыли, включаемой в тариф, и (или) затрат на приобретение материалов.

4. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Беларусь, гражданам, застрахованным по договорам добровольного медицинского страхования, по перечню услуг, цены на которые регулируются, формируются с учетом особенностей, установленных Постановлением N 76 «О порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги".

5. Стоимость платных медицинских услуг, не включенных в перечень регулируемых услуг, а также оказываемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, устанавливаются на основании плановой калькуляции тарифов и калькуляции материалов без учета особенностей, определенных Постановлением N 76 «О порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги".

6. Калькулирование тарифа на платную медицинскую услугу производится из расчета за одну услугу.

7. При калькулировании тарифа в расчет плановой себестоимости включаются следующие виды затрат:

7.1. Прямые затраты на оплату труда - плановые расходы на заработную плату медицинского персонала (врачебного и среднего медицинского) и взносы (отчисления) на социальное страхование;

7.2. Косвенные затраты (накладные расходы) - общехозяйственные и управленческие расходы, расходы на реализацию, налоги, сборы и отчисления и иные платежи, относимые на себестоимость в целях ценообразования в соответствии с законодательством.

8. Формирование плановой прибыли при калькулировании тарифа на регулируемую услугу: предельный норматив рентабельности, используемый для определения суммы прибыли, подлежащей включению в тариф, определяется в размере не более 30 процентов к плановой себестоимости.

9. Норматив рентабельности, включаемый в тариф при расчете плановой себестоимости нерегулируемой услуги и (или) услуги, оказываемой иностранному гражданину или лицу, приравненному к нему, указанному в п. 5 настоящего Положения, предельным уровнем не ограничен.

10. Плановые расходы на заработную плату медицинского персонала формируются суммированием основной заработной платы, рассчитанной путем умножения размера заработной платы специалиста за одну минуту на норму времени на проведение услуги, и дополнительной заработной платы, определяющей расходы на оплату отпусков, рассчитанной в процентном соотношении к основной заработной плате.

11. Расчеты размеров основной заработной платы специалистов за одну минуту и дополнительной заработной платы оформляются в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению:

11.1. Заработная плата на 1,0 ставку в месяц, учитываемая при расчете заработной платы специалиста за одну минуту, планируется по перечню выплат, предусмотренных списком окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат, устанавливаемых работникам, осуществляющим оказание платных медицинских услуг, согласно действующей в учреждении на дату составления плановой калькуляции, системы оплаты труда в размерах, устанавливаемых Коллективным договором УЗ «Жлобинская ЦРБ», трудовым договором, иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оплату труда в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Размер надбавки за сложность и напряженность работы планируется в размере доведенного процента главным управлением по здравоохранению Гомельского облисполкома. Размер премии планируется в размере 20 % оклада;

11.2. Процент дополнительной заработной платы рассчитывается путем деления дней отпуска специалиста на календарные дни в году без учета государственных праздничных дней, являющихся нерабочими днями в Республике Беларусь;

11.3. Продолжительность отпуска специалиста определяется суммированием количества дней основного трудового отпуска в размере 24-х календарных дней и дополнительных отпусков:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы;

поощрительного отпуска, предусмотренного ч. 1 п.3 ст. 261-2 трудового кодекса Республики Беларусь.

12. Взносы (отчисления) на социальное страхование включают обязательные страховые взносы на пенсионное страхование в размере 34%, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,09%, обязательные страховые взносы на профессиональное пенсионное страхование в размере 4 - 9%.

13. Взносы (отчисления) на социальное страхование рассчитываются в процентном соотношении к сумме плановых расходов на основную и дополнительную заработную плату.

14. Размеры взносов (отчислений) на социальное страхование оформляются по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению.

15. Расчет накладных расходов производится по форме согласно Приложению 4 к настоящему положению.

16. Накладные расходы включаются в плановую себестоимость тарифа в процентном соотношении к плановым расходам на заработную плату медицинского персонала (основной и дополнительной заработной плате).

17. Процент накладных расходов рассчитывается путем деления всех общехозяйственных и управленческих расходов, расходов на реализацию, всех видов налогов, сборов и отчислений, относимых на себестоимость в соответствии с учетной политикой учреждения, амортизационных отчислений от стоимости медицинского оборудования, зданий и сооружений и нематериальных активов, произведенных за предыдущий календарный год, на объем фактических расходов на заработную плату основного (медицинского) персонала за тот же период.

18. В расчет накладных расходов включаются затраты, произведенные за счет внебюджетных средств, отражаемые в отчете об исполнении сметы доходов и расходов средств от приносящей доходы деятельности бюджетной организации (Форма 4) по источнику доходов от оказания платных медицинских услуг и социальных услуг бюджетными организациями (раздел 45 подраздел 03 классификации доходов бюджета, утвержденной постановлением N208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь»), учитываемые в бухгалтерском учете на субсчете 211 "Расходы по внебюджетным средствам".

19. Амортизационные отчисления от стоимости медицинского оборудования, зданий и сооружений и нематериальных активов, приобретенных за счет средств бюджета и используемых для оказания платных медицинских услуг, включаются в накладные расходы в размере*,* соответствующему ежегодно утвержденному коэффициенту для распределения косвенных расходов по внебюджетной деятельности.

20. Плановая себестоимость тарифов устанавливается исходя из норм и нормативов трудовых затрат (норм времени) на оказание медицинских услуг, установленных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21. По тем видам платных медицинских услуг, на которые нормы и нормативы трудовых затрат не определены законодательством Республики Беларусь, нормы и нормативы устанавливаются в порядке, определенном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

22. Расчет плановой себестоимости тарифов и размера плановой прибыли, включаемой в тариф, производится в плановой калькуляции тарифов, которая составляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему положению.

23. Тарифы, рассчитанные в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего Положения, но не выше предельных максимальных тарифов, повышаются на уровень затрат на приобретение лекарственных препаратов, медицинских изделий и других материалов, применяемых при оказании платных медицинских услуг.

24. Затраты на приобретение материалов, включаемые в стоимость платных медицинских услуг, определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**Заключительные положения.**

25. Округление тарифов:

Округление промежуточных итоговых значений при расчете тарифов в плановой калькуляции производится с точностью до 4 знаков, итогового уровня тарифа, помещаемого в прейскурант до 2 знаков после запятой.

26. Изменение тарифов производится в случае повышения размеров оплаты труда, цен на топливно-энергетические, материально-технические ресурсы, при изменении законодательства, конъюнктуры рынка, а также при воздействии иных факторов, оказывающих существенное влияние на величину себестоимости услуги.

27. Документальное оформление цен на платные медицинские услуги:

Расчет накладных расходов и плановая калькуляция тарифов подписывается лицом, ответственным за составление расчетов и утверждается главным врачом, лицом, его заменяющим.

Тарифы на услуги с соблюдением предельных максимальных тарифов, и предельного уровня рентабельности и стоимость применяемых материалов, помещаются в прейскуранты.

Прейскуранты утверждаются главным врачом, лицом, его заменяющим.

28. За выполнение платных медицинских услуг по желанию заказчиков в ночное время, в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные нерабочими, к установленным тарифам применяются следующие надбавки:

30 процентов – за оказание платных медицинских услуг в ночное время;

50 процентов – за оказание платных медицинских услуг в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные нерабочими.

При наличии оснований для применения нескольких надбавок к установленным тарифам на платные медицинские услуги общая величина надбавки определяется путем суммирования соответствующих надбавок.

29. Учреждение вправе устанавливать скидки с установленных им тарифов на платные медицинские услуги. Порядок предоставления скидок осуществляется согласно Приложению 6.

***Приложение 7.11.1***

***к Положению о ценообразовании***

|  |
| --- |
|  РАЗМЕР |
| основной заработной платы специалиста за одну минуту |
| по |   |   |
|   | *(наименование юридического лица)* |   |
|  Nп/п | Должность служащего специалиста, оказывающего платную медицинскую услугу | Количество рабочих часов на 1,0 ставки в месяц, ч | Заработная плата на 1,0 ставки в месяц, бел. руб. | Основная заработная плата за одну минуту(графа 4 / графа 3 / 60) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |
| *(дата)* |   |
|   |   |
| Экономист |   |   |

***Приложение 7.11.2***

***к Положению о ценообразовании***

|  |
| --- |
| РАЗМЕР |
| дополнительной заработной платы |
| по |   |   |
|   | *(наименование юридического лица)* |   |
|  Должность служащего специалиста, оказывающего платную медицинскую услугу | Продолжительность трудового отпуска (основного и дополнительного), дней | Количество дней в году (без учета государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных нерабочими) | Размер дополнительной заработной платы(графа 2 / графа 3 х 100%), % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
| Средний процент дополнительной заработной платы по профилю |   |   |   |
|   |
|   |   |
| *(дата)* |   |
|  Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение 7.11.3***

***к Положению о ценообразовании***

|  |
| --- |
|  РАЗМЕРЫ |
| обязательных страховых взносов,отчислений и выплат от заработной платы |
| по |   |   |
|   | *(наименование юридического лица)* |   |
|  Наименование должности служащего специалиста, оказывающего платную медицинскую услугу | Размер обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, % | Размер страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, % | Размер взносов на профессиональное пенсионное страхование, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |
|   |   |
| *(дата)* |   |
|   |
| Экономист |   |   |

***Приложение 7.11.4***

***к Положению о***

***ценообразовании***

  НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование статей затрат | Всего расходов, руб. |
| 1. | Затраты на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала |   |
| 2. | Начисления на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала |   |
| 3. | Арендная плата |   |
| 4. | Служебные командировки |   |
| 5. | Оплата транспортных услуг |   |
| 6. | Оплата услуг связи |   |
| 7. | Оплата коммунальных услуг |   |
| 8. | Амортизация и (или) лизинговые платежи |   |
| 9. | Расходы на ремонт и техническое обслуживание оборудования |   |
| 10. | Расходы на текущий ремонт зданий, сооружений |   |
| 11. | Прочие расходы |   |
| 12. | Итого накладные расходы (сумма строк 1-11) |   |
| 13. | Затраты на оплату труда медицинского персонала (основная и дополнительная заработная плата) |   |
| 14. | Процент накладных расходов (пункт 12 / пункт 13 x 100), % |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата)*

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 7.11.5***

***к Положению о ценообразовании***

  ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ ТАРИФОВ

на платные услуги по стоматологии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование платной медицинской услуги | Специалист, оказывающий платную медицинскую услугу | Норма времени на проведение платной медицинской услуги (мин) | Размер заработной платы специалиста за одну минуту, бел. руб. | Основная заработная плата специалиста итого(гр. 4 x гр. 5), бел. руб. | Дополнительная заработная плата(гр. 6 x %), бел. руб. | Начисления на оплату труда(гр. 9 + гр. 10 + гр. 11), бел. руб. | Обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ ((гр. 6 + гр. 7) x %), бел. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 *Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний((гр. 6 + гр. 7) x %), бел. руб. | Взносы на профессиональное пенсионное страхование,((гр. 6 + гр. 7) x %), бел. руб. | Накладные расходы((гр. 6 + гр. 7) x %), бел. руб.  | Себестоимость услуги в разрезе специалистов, бел. руб. | Себестоимость услуги(гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 12), бел. руб. | Рентабельность, % | Прибыль,(гр.14 x гр.15),бел. руб**.** | Итого тариф(гр. 14 + гр. 16), бел. руб. | Тариф с учетом округления, бел. руб. |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| *(дата)* |   |
|  Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение 7.11.6***

***к Положению о ценообразовании***

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления скидок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией о порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 24.04.2024 №76 (с изменениями и дополнениями) и устанавливает порядок, размер и условия предоставления скидок на платные медицинские услуги.
	2. Настоящее Положение разработано с целью увеличения объемов платных медицинских услуг, привлечение граждан за счет снижения тарифов на отдельные медицинские услуги.
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК К ТАРИФАМ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ, ИХ РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
	1. Предоставление скидок к сформированным и помещенным в прейскурант тарифам на платные медицинские услуги осуществляется в соответствии с приказом главного врача.
	2. Основным условием предоставления скидок является снижение спроса населения на предоставление определенных видов платных медицинских услуг.
	3. Размер скидок может устанавливаться как в процентном отношении, так и в суммовом выражении к сформированным тарифам. Величина скидок определяется по результатам проведенного мониторинга цен на платные медицинские услуги, оказываемые другими учреждениями здравоохранения Гомельской области. Скидки на платные медицинские услуги
	4. Время действия скидок оговаривается в приказе по учреждению.
	5. Применение скидок на платные медицинские услуги допускается при условии, что сформированный тариф с учетом скидки не может быть ниже себестоимости платной медицинской услуги.
3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, а предоставление скидок с момента издания соответствующего приказа.
	2. В случае изменения действующего законодательства применение настоящего Положения до внесения в него изменений осуществляется в части, не противоречащей законодательству.
	3. При расторжении договора на оказание платных медицинских услуг приобретенные со скидкой между заказчиком и исполнителем, заказчику возвращается сумма предоставленной услуги, уменьшенная на сумму предоставленной скидки.
	4. Действующий порядок предоставления скидок применяется к сформированным тарифам на платные медицинские услуги, оказываемые гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам с видом на жительство и иностранным гражданам без вида на жительство.

***Приложение 8***

Положение об оказании

материальной помощи работникам

**Внести изменения и дополнения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
|  6.2 при уважительных семейно-бытовых причинах: несчастные случаи, аварии, катастрофы, чрезвычайные обстоятельства (пожар, наводнение, затопление, приведшие документы в негодность и др.) - в размере 10 базовых величин. | 6.2 при уважительных семейно-бытовых причинах: несчастные случаи, аварии, катастрофы, чрезвычайные обстоятельства (пожар, наводнение, затопление, приведшие документы в негодность **и другие стихийные бедствия) - в размере фактически документально подтвержденного ущерба, но не более 10 базовых величин**. |
| 8. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, материальная помощь оказывается по их заявлению только при возникновении обстоятельств, перечисленных в п. 6.1., 6.2., 6.3, 6.4. настоящего Положения.   | 8. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, материальная помощь оказывается по их заявлению только при возникновении обстоятельств, перечисленных в п. 6.1., 6.2., 6.3, 6.4., **6.6.,7.6.** настоящего Положения. |

***Приложение 9***

ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям,

на которых работающим по результатам аттестаций подтверждены

 вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие

требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей

с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых

дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

**в связи с завершением аттестации рабочих мест и изменениями штатного расписания**

**внести изменения**:

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| № п/п | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Раздел, глава и пункт списка | Класс условий труда | Продолжительность сокращенной рабочей недели(в часах) | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Раздел, глава и пункт списка | Класс условий труда | Продолжительность сокращенной рабочей недели(в часах) |
| **Отделение анестезиологии и реанимации** |
|  | 5321- 002 | Санитар (ка) | Неврологическое отделение, пост для лечения пациентов с инсультами, палата интенсивной терапии | Глава 29,п. 218 | 3.2 | 35 | 5321- 002 | Санитар (ка) | Отделение анестезиологии и реанимации, палата интенсивной терапии (койки для инсультных больных неврологического отделения) | Глава 22,п. 181 | 3.2 | 35 |
|  | 3221- 001 | Медицинская сестра, медицинский брат | Неврологическое отделение, процедурный кабинет, пост для лечения пациентов с инсультами | Глава 29,п. 215 | 3.2 | 35 | 3221-001 | Медицинская сестра, медицинский брат | Отделение анестезиологии и реанимации, Палата интенсивной терапии (койки для инсультных больных неврологического отделения) | Глава 22, п.179 | 3.2 | 35 |
| **Стоматологическая поликлиника** |
|  |  |  |  |  |  |  | 3251-001 | Зубной фельдшер | Стоматологическая поликлиника, кабинет платного зуболечения | Глава 23, п.185 | 3.2 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2261-003 | Врач-стоматолог-терапевт | Стоматологическая поликлиника, кабинет платного зуболечения | Глава 23, п.183 | 3.2 | 33 |
| **Рентгенооперационная** |
|  |  |  |  |  |  |  | 2212-003 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург(заведующий) | Рентгенооперационная | Глава 22, п.182 | 3.4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2212-003 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург | Рентгенооперационная | Глава 22, пункт 182 | 3.4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2212-003 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Рентгенооперационная | Глава 22, п.182 | 3.4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | 3221-001 | Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший) | Рентгенооперационная | Глава 22, п.182 | 3.4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | 3221-001 | Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный | Рентгенооперационная | Глава 22, п.182 | 3.4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | 3221-001 | Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | Рентгенооперационная | Глава 22, п.182 | 3.4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | 3211-001 | Рентгенолаборант | Рентгенооперационная | Глава 22, п.182 | 3.4 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | 5321-002 | Санитар(ка) | Рентгенооперационная | Глава 22, п.182 | 3.1 | 30 |
| **Исключить следующие пункты, так как по результатам аттестации не подтвердилось право на сокращенную продолжительность рабочего времени:** |
|  | 3221- 001 | Медицинская сестра, медицинский брат | Поликлиника, консультативно- диспансерное отделение по ВИЧ- инфекции, процедурный кабинет | Глава 22п. 182 | 3.4 | 35 | 3221- 001 | Медицинская сестра, медицинский брат | Поликлиника, консультативно- диспансерное отделение по ВИЧ- инфекции, процедурный кабинет | Глава 22п. 182 | 3.4 | **нет сокращенной продолжительности рабочего времени** |
|  | 3221- 001 | Медицинская сестра, медицинский брат | Поликлиника, консультативно- диспансерное отделение по ВИЧ- инфекции, инфекционный кабинет | Глава 22п. 182 | 3.2 | 35 | 3221- 001 | Медицинская сестра, медицинский брат | Поликлиника, консультативно- диспансерное отделение по ВИЧ- инфекции, инфекционный кабинет | Глава 22п. 182 | 3.2 | **нет сокращенной продолжительности рабочего времени** |

  ***Приложение 12***

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников**

**учреждения здравоохранения**

**«Жлобинская центральная районная больница» которым предоставляется дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью до 5 календарных дней с сохранением**

**среднего заработка в соответствии с абзацем вторым пункта**

**3 части первой статьи 261 (2) Трудового кодекса Республики Беларусь**

**дополнить следующими положениями:**

инспектор по кадрам-3 календарных дня;

специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных- 3 календарных дня;

специалист по сопровождению программного обеспечения-3 календарных дня;

инженер-3 календарных дня.

 ***Приложение 13***

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям

учреждения здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница» на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

**в связи с проведением аттестации рабочих мест и изменением штатного расписания внести следующие изменения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| № п/п | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПДКод выпускаЕКТС | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПДКод выпускаЕКТС | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях |
| **Рентгенооперационная** |
|  |  |  |  |  | 2212-003 - Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург(заведующий) | Рентгенооперационная | 3.4 | 21 |
|  |  |  |  |  | 2212-003 - Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург | Рентгенооперационная | 3.4 | 21 |
|  |  |  |  |  | 2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог | Рентгенооперационная | 3.4 | 21 |
|  |  |  |  |  | 3221-001 - Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший) | Рентгенооперационная | 3.4 | 21 |
|  |  |  |  |  | 3221-001 - Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный | Рентгенооперационная | 3.4 | 21 |
|  |  |  |  |  | 3221-001 - Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | Рентгенооперационная | 3.4 | 21 |
|  |  |  |  |  | 3211-001 - Рентгенолаборант | Рентгенооперационная | 3.4 | 21 |
|  |  |  |  |  | 5321-002 - Санитар(ка) | Рентгенооперационная | 3.1 | 4 |
| **Детская поликлиника** |
| 242. | 3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат | Детская поликлиника, кабинет врача- травматолога-ортопеда | 3.1 | 4 | 3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат | Детская поликлиника, травматологический кабинет | 3.1 | 4 |
|  |  |  |  |  | 2212- 003 Врач-детский эндокринолог | Детская поликлиник, педиатрическое отделение №1, эндокринологический кабинет | 3.1 | 4 |
| **Поликлиника, отделение профилактики** |
|  |  |  |  |  | 3253-001 Фельдшер | Поликлиника, отделение профилактики, кабинет доврачебного приема | 3.1 | 4 |
| **Поликлиника, отделение общей практики №2, кардиологический кабинет** |
|  |  |  |  |  | 2212-003 Врач-кардиолог | Поликлиника, отделение общей практики №2, кардиологический кабинет | 3.2 | 7 |
| **Отделение анестезиологии и реанимации** |
|  |  |  |  |  | 5321-002 Санитар(ка) | Отделение анестезиологии и реанимации, палата интенсивной терапии (койки для инсультных больных неврологического отделения) | 3.2 | 7 |
|  | 3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат | Палата интенсивной терапии для инсультных пациентов неврологического отделения | 3.2 | 7 | 3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат | Отделение анестезиологии и реанимации, палата интенсивной терапии (койки для инсультных больных неврологического отделения) | 3.2 | 7 |
| **Стоматологическая поликлиника** |
|  |  |  |  |  | 3251-001 - Зубной фельдшер | Стоматологическая поликлиника, кабинет платного зуболечения | 3.2 | 7 |
|  |  |  |  |  | 2261-003 Врач-стоматолог-терапевт | Стоматологическая поликлиника, кабинет платного зуболечения | 3.2 | 7 |
| **Оториноларингологическое отделение** |
|  |  |  |  |  | 2267-003 Врач-офтальмолог | Оториноларингологическое отделение, работы в отделении | 3.2 | 7 |

***Приложение 15***

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям

учреждения здравоохранения «Жлобинская центральная районная больница»

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда

**в связи с проведением аттестации рабочих мест и изменением штатного расписания внести следующие изменения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **в старой редакции** | **в новой редакции** |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПДКод выпускаЕКТС | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Номер списка, раздела, пункт, подпункт | Класс вредности или опасности условий труда | Наименование структурного подразделения | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПДКод выпускаЕКТС | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Номер списка, раздела, пункт, подпункт | Класс вредности или опасности условий труда |
| **Включить следующие новые рабочие места по результатам аттестации 2024 г:** |
| **Рентгенооперационная** |
|  |  |  |  |  |  | Рентгено-операционная | 3211-001 - Рентгенолаборант | 25 | Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | 3.4 |
|  |  |  |  |  |  | Рентгено-операционная | 3221-001 - Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | 25 | Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | 3.4 |
|  |  |  |  |  |  | Рентгено-операционная | 3221-001 - Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный | 25 | Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | 3.4 |
|  |  |  |  |  |  | Рентгено-операционная | 3221-001 - Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший) | 25 | Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | 3.4 |
|  |  |  |  |  |  | Рентгено-операционная | 2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог | 25 | Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | 3.4 |
|  |  |  |  |  |  | Рентгено-операционная | 2212-003 - Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург | 25 | Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | 3.4 |
|  |  |  |  |  |  | Рентгено-операционная | 2212-003 - Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург(заведующий) | 25 | Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | 3.4 |